

カシオ電子レジスター 取扱説明書

TK-100



CASIO®

保証書別添

安全上のご注意

安全上のご注意

このたびは、カシオ電子レジスターをご採用いただきまして、誠にありがとうございます。

- ご使用の前に、本書をひととおりお読みいただき、正しくお使いください。特に「安全上のご注意」は必ずお読みください。
- 取扱説明書は、お読みになった後も、わかりやすいところに大切に保管してください。

絵表示について

本書および製品への表示では、製品を安全に正しくお使いいただき、ご使用になる方や他の人への危害と、財産への損害を未然に防止するため、いろいろな絵表示をしています。
その表示の意味は次のとおりです。



警告

この表示を無視して誤った取り扱いをすると、人が死亡または重傷を負うおそれがある内容を示しています。



注意

この表示を無視して誤った取り扱いをすると、人が傷害を負ったり、物的損害が発生するおそれがある内容を示しています。

絵表示の例



△ 記号は「気をつけるべきこと＝注意」を意味しています。
(左の例は「感電注意」です。△ は「接触注意」です。)



⊘ 記号は「してはいけないこと＝禁止」を意味しています。
(左の例は「分解禁止」です。⊘ は「接触禁止」です。
なお「絵に表わしにくい禁止」は ⊘ で表わします。)



● 記号は「しなければならないこと＝指示」を意味します。
(左の例は「差し込みプラグをコンセントから抜くこと」です。
なお「絵に表わしにくい指示」は ● で表わします。)



警

電源・電圧について



表示された電源電圧(交流)さい。また、タコ足配線をし火災・感電の原因となること

電源コードや差し込



電源コードを傷つけたり、無電源コードは、ねじったり、上に重い物を乗せたりしなの引き出し(ドロアー)の下を電源コードが破損して、火災濡れた手で差し込みプラグがあります。



キャビネットは開け



本機のキャビネットを開け部分や鋭くとがった部分がガをするおそれがあります。本機を改造しないでください。

内部に異物や水など



本機の開口部から内部に、金込んだり、落とし込んだりしヒューズなどの液体を火災や感電の原因となること万、異物や水などが本機のをコンセントから抜き、お買センターにご連絡ください。因となることがあります。



本機を落としたり、破



万、本機を落としたり、キみプラグをコンセントからオサービスセンターにご連や感電の原因となることが

異臭や煙などの異常



万、発熱していたり、煙が常状態のまま使用すると、火差し込みプラグをコンセントはカシオサービスセンター

告

100V)以外の電圧で使用しないでください。
があります。

みプラグについて

理に曲げたりしないでください。
引っぱったり、加熱したり、加工したり、
いでください。また、電源コードが本機
通るような配線はしないでください。
や感電の原因になることがあります。
に触れないでください。感電のおそれ

ないでください

ないでください。内部には電圧の高い
ありますので、感電をするおそれやケ

い。火災や感電の原因となることがあ

を入れないでください

属類や燃えやすい物などの異物を差し
ないでください。また、花瓶の水やコー
本機の内部にこぼさないでください。
とがあります。
内部に入った場合は、差し込みプラグ
い上げの販売店またはカシオサービス
そのまま使用すると、火災や感電の原

損したときは

ャビネットを破損した場合は、差し込
抜き、お買い上げの販売店またはカシ
絡ください。そのまま使用すると、火災
あります。

状態には

出ている、へんな臭いがあるなどの異
災や感電のおそれがあります。すぐに
トから抜き、お買い上げの販売店また
にご連絡ください。



注 意

設置場所について



ぐらついた台の上や傾いた所など不安定な場所に置かないでくだ
さい。落ちたり倒れたりして、ケガの原因となることがあります。
湿気やホコリの多い場所、および、調理台や加湿器のそばなど、油煙
や湯気があたるような場所に置かないでください。火災・感電の原
因となることがあります。

本機の上には物を置かないでください



本機の上に、花瓶や植木鉢、コップや液体の入った容器を置かない
でください。こぼれたり、中に入った場合、火災や感電の原因となる
ことがあります。
本機の上に重い物を置かないでください。置いた物のバランスが崩
れて倒れたり、落下して、ケガの原因となることがあります。

差し込みプラグを抜くときは



差し込みプラグを抜くときは、電源コードを引っぱらないでくだ
さい。コードが傷つき、火災・感電の原因となることがあります。必ず
プラグを持って抜いてください。

移動や長期間ご使用にならないときは



本機の移動は、差し込みプラグをコンセントより抜いてから行なっ
てください。また、連休等で長期間本機をご使用にならないときは、
安全のために差し込みプラグをコンセントから抜いてください。

引き出し(ドロー)の注意



引き出し(ドロー)が開く際、お子様の顔等に当たらないよう、ご
注意ください。ケガの原因となることがあります。
引き出し(ドロー)が開いているときに、ドローに寄りかからな
いください。落ちたり、倒れたりして、ケガの原因となることがあ
ります。

消耗品交換時の注意



記録紙交換等の際に、プリンターのギアなどに髪の毛やスカーフ等
が巻き込まれないよう、ご注意ください。ケガの原因となることが
あります。
プリンターのヘッド部分には触れないでください。ケガやヤケドの
原因になることがあります。



差し込みプラグはいつもきれいに



差し込みプラグは年1回以上コンセントから抜いて、プラグの刃と
刃の周辺部分を清掃してください。ほこりがたまると、火災の原因
になることがあります。

電子店名スタンプについて

お求めの製品には電子店名スタンプは付いておらず、店名ロゴ部には「御計算書」の文字のみを印字いたします。

電子店名スタンプには、レシート用と領収書用の2つの店名ロゴ部のデザインを書き込めますので、自店専用の電子店名スタンプをお申し込み・作成のうえ、取り付けてください。

製品に同梱されている「電子店名スタンプ作成注文書」に、内容を正確にハッキリと記入して、同封筒宛先にご返送ください。

店名ロゴ面の大きさは「タテ21mm、ヨコ48mm」です。

電子店名スタンプは有償です。

1 はじめてお使いいただくときに

全体図および付属品	6
各部の働き	7
レジスターをお使いになる前の準備	11
消費税の計算について	12
乾電池の取り付け	13
ロールペーパーの取り付け方	14
一日の仕事の流れと基本的な操作	16
レシート/ジャーナル/領収書の見方	16

2 一日の操作

基本的なレジの操作	18
領収書発行の操作	22
キー操作をまちがえたとき(訂正の仕方)	25
返品戻しとレシート発行後の訂正	28
閉店後にしていただくこと(精算)	30

3 電卓機能

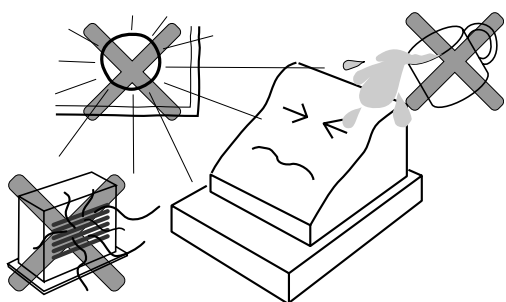
電卓機能の使い方	32
----------	----

4 便利な操作

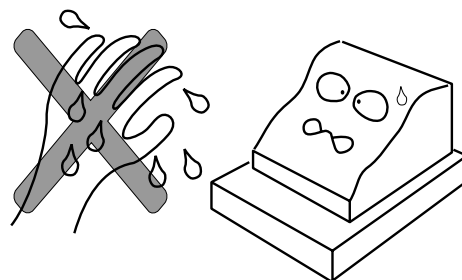
部門キー/フラットPLUキーの便利な使い方	36
PLUの便利な使い方	38
各キーの便利な使い方	40
いろいろな締め操作	45
点検(売上内容の確認)と精算(集計データの印字とクリアー)	50

お願い《次のことは必ず守ってください》

温度が高くなる所や、水がかかる所には置かないでください。



ぬれた手で操作するときにはレジスター内部に水が入らないように注意してください。



目次

5 よく使う設定の仕方

時刻・日付の修正	56
部門単価、PLU単価の設定	57
割引率、値引き金額の設定	58
5円丸め、10円丸めの設定	58
レシート上の時刻・領収書の背景印字の設定	59
領収書の但し書き、タイトルの設定	59

6 消費税の設定

消費税の課税方式の設定	60
消費税の内容に変更が生じた場合	63
税額の端数処理の設定	64

7 キャラクター(文字)の設定

半角文字・全角文字・倍文字、設定の仕方	66
---------------------	----

8 その他の設定と設定内容の確認

レジ番号、印字方法等全体設定 ~ 設定内容の確認	74
--------------------------	----

9 ペーパーの交換と電子店名スタンプの取り付け

ロールペーパー(レシート用紙、ジャーナル用紙)の交換	100
電子店名スタンプ(有償)の取り付け方	101

10 製品仕様

カシオ TK-100 の仕様	103
----------------	-----

11 索引(さくいん)

104


12 こまったときには


まずお確かめください	108
うまく動かないときは	109
ドロー(引き出し)が開かなくなったとき	109


アフターサービスについて

保証およびアフターサービスについて	裏表紙
カシオサービスセンター一覧表	裏表紙
消耗品のお申し込みは	裏表紙

本書では、登録とそれに関連した操作方法、および、お店で行わなければならないセットの方法について説明します。
なお、注記等が必要な場合は次のように表わします。

 **ワンポイント**解説や注釈、および関連事項を説明します。

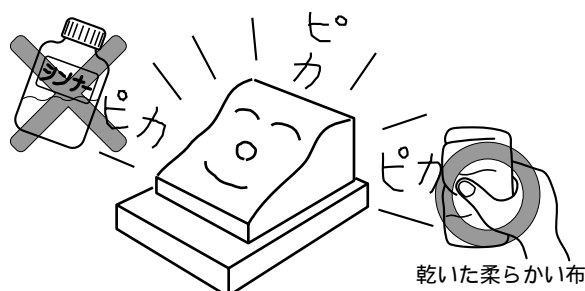
 **設定ページ**設定方法を説明しているページを示します。

ご注意 特に注意していただきたいことがらです。

ウエルドラインについて

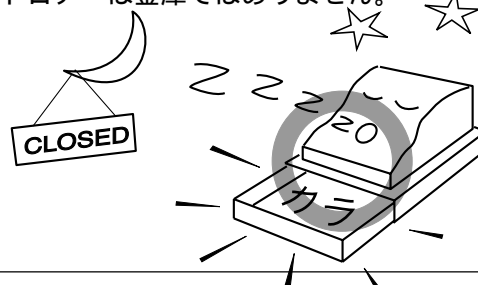
外観にスジのようにみえる箇所がありますが、これは樹脂成形上の“ウエルドライン”と呼ばれるもので、ヒビやキズではありません。強度等も問題なく、ご使用にはまったく支障ありません。

揮発性の液体でレジスターを拭かないでください。



1日の終わりに、精算をしてドロー(引き出し)内をカラにし、開けたままでお帰りください。

ドローは金庫ではありません。



はじめてお使いに

一日の操作

電卓機能

便利な操作

設定の仕方

店名スタンプ取付
ペーパー交換と

さくいん

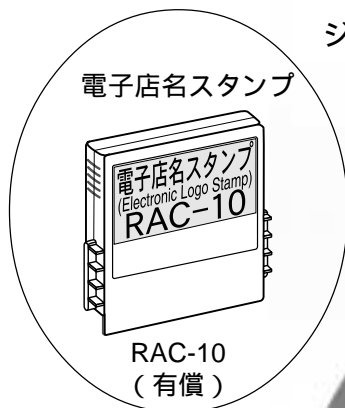
こまったときには

1 はじめてお使いいただくときに

全体図および付属品

各部の名前

電子店名スタンプ



プリンターカバー

レシート発行窓

ジャーナル印字確認窓
印字内容の確認と用紙への書き込みができます。
この窓に用紙の赤い線が見えてきたらペーパーの交換をしてください。

札押さえ

ドロアー(引き出し)
ドロアーロック錠

一万円札を入れます

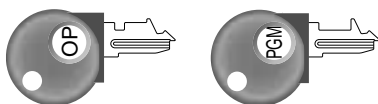
ジャーナル巻き取りホルダー

ジャーナル
売上記録としてお店で保管します。
印字用紙はこの下です。

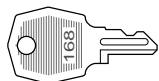
付属品

モード鍵(2種類 各2本)

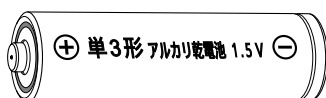
OP × 2 PGM × 2
(オペレーター用) (精算・設定用)



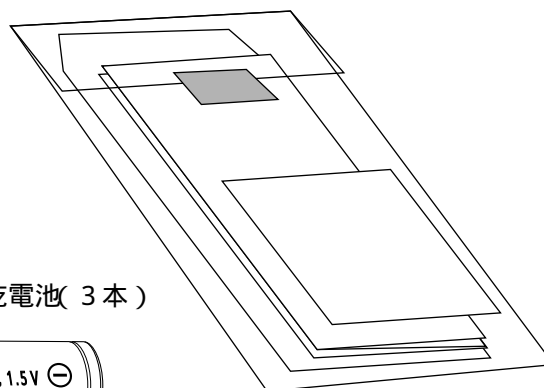
ドロアー鍵 2本
(ドロアーを開かなくする鍵です)



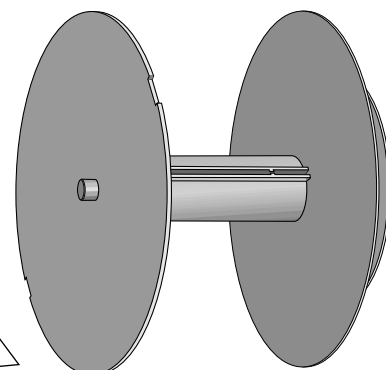
単3形アルカリ乾電池(3本)



電子店名スタンプ発注用紙



ジャーナル巻き取りホルダー



1 はじめてお使いいただくときに

はじめてお使いに

各部の働き

回転表示窓

お客様用の表示です。
見やすい角度に回転してください。

表示窓

レシートスイッチ モードスイッチ

キーボード

多目的トレイ

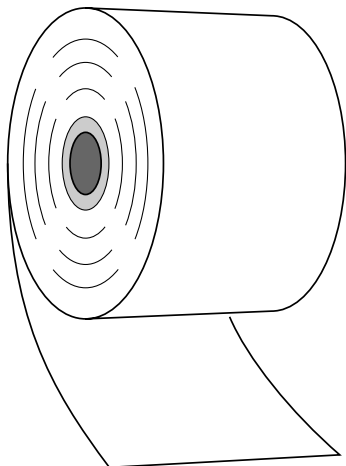
差し込みプラグ/電源コード 紙幣入れ(3ヶ所)

硬貨入れ(6ヶ所)

コイントレー

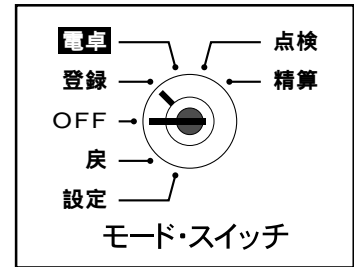
(ドロアーから外した状態です)
仕切り板は、取り外したり、
位置を移動することができます。

ロールペーパー 1個



モードスイッチ

付属の2種類のモード鍵(オペレーター用、精算・設定・オーナー用)で、レジスターの働きを切り替えます。



「OFF」... レジスターを使用しないとき

「登録」... 売上の登録を行なうとき

「電卓」... レジスターを電卓として使用するとき

「点検」... 売上の点検を行なうとき

「精算」... 一日の売上の精算を行なうとき

「戻」... 返品(戻し)を行なうとき

「設定」... お店に合わせたいろいろな設定を行なうとき

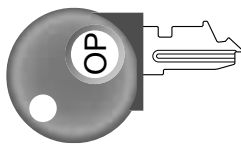
モード鍵の種類と回せる範囲

モードスイッチの切り替えには付属の「モード鍵」を使用します。

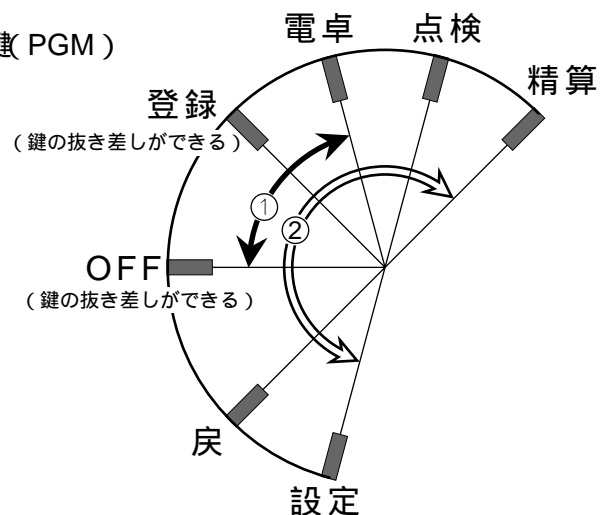
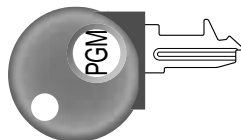
また、それぞれの鍵は回せる範囲が決められています。

なお、どの鍵でも「OFF」と「登録」の位置で抜き差しできます。

① オペレーター用鍵(OP)



② 精算・設定・オーナー用鍵(PGM)



1 はじめてお使いいただくときに

キーボード

5	10	15	20	25	30	担当者	×/日時	C C/AC	PLU	#	強制 解除	紙送り	操作 ガイド
4	9	14	19	24	29	%-	万円	7	8	9	÷ 4	入金 CAL	出金
3	8	13	18	23	28	-	非課税	4	5	6	× 3	貸	券
2	7	12	17	22	27	戻	レシート 発行	1	2	3	- 2	小計	替
1	6	11	16	21	26	領収書 発行	訂正 中止	0	00	・	+ 1	= 現/預	

1 ~ 30

フラットPLUキー... 部門キーと同様個々の商品を登録するときに押します。

担当者 担当者番号キー 登録に入るため担当者を指定(サインオン)したり指定を解除(サインオフ)したりするときに使用します。

×/日時 乗算/日時キー.....乗算登録、または、時刻・日付を表示するときに押します。

%- 割引キー 割引きのときに押します。

万円 万円キー.....万円札を預かったときに押します。

- マイナスキー.....値引きのときに押します。

非課税 非課税キー.....非課税商品を登録するときに押します。

戻 戻しキー.....返品戻しのときに押します。

レシート
発行 レシート発行キー.....後レシートを発行します。

領収書
発行 領収書発行キー 領収書を発行します。

訂正
中止 訂正/中止キー.....直前訂正、または、取引中止のときに押します。

C/AC C クリアーキー.....数字を入れまちがえたときに押します。

電卓機能のときは、2回続けて押すと「オールクリアー(ゴハサン)の働きになります。

PLU PLU キー PLU 機能を使用するときにPLU番号を入れてから押します。

ノンアドキー ノンアド印字をするときに押します。

1 ~ 9、0、00、・ } 置数キー

強制解除 強制解除キー 2回続

+ 1 ~ ÷ 4 部門キー.....

+ 1 ~ ÷ 4 の部門キーは、
命 令

紙送り 紙送りキー 印 字

操作
ガイド 操作ガイドキー 導 入
に 使
り た
字 さ

入金 CAL 入金キー 入 金
直 接
や り

出金 出金キー 出 金

貸 貸し売りキー 貸 し

券 券売りキー 商 品

小計 小計キー 登 録

替 両替キー 両 替

現/預 現金売り/預かり金キー
き に
電 卓

1 はじめてお使いいただくときに

はじめてお使い

表示窓 / 回転表示窓

本体表示



部門番号・PLU番号・リピート回数表示

合計/お釣り状態表示

回転表示窓(お客様用表示)



部門番号・PLU番号・リピート回数表示

合計/お釣り状態表示

数値・金額表示

金額や数量などを表示します。

電卓機能のときは、計算数値を表示します。

合計/お釣り状態表示

合計やお釣りを表示するとき、シンボル(■)とともに表示します。

部門番号・PLU番号・リピート回数表示

部門番号(1桁) PLU番号(3桁) リピート回数(1桁)を表示します。

数値を入れるときに押します。

けて押すとエラーを強制的に解除します。

個々の商品を登録するときに押します。

電卓機能のときは「+」「-」「×」「÷」の計算キーになります。

用紙を空送りします。

時や、たまに行なう操作や設定を知りたいとき
います。直接押すとメニュー項目が印字され、知
いメニュー番号に続いて押せば、その内容が印
れます。

のときに押します。

押すと、電卓機能とレジ機能の間の、「答」などの
取りに使えます。

のときに押します。

売りでの売上のとき押します。

券での売上のとき押します。

金額の合計(中間合計)を見るときに押します。

をするとき押します。

登録の完了(現金での売上)および預かり金のと
押します。

機能のときは、「=」になります。

1 はじめてお使いいただくときに

担当者キー / レシートスイッチ

担当者キー

レジスターを操作する場合、あらかじめ担当者を指定します。担当者の指定には担当者番号 1 ~ 20 を置数して **担当者** を押します。指定された担当者の名前(標準では担当-01 ~ 担当-20、ただし設定で担当者名を変更できます)がレシート上に印字されます。また、担当者別に取り扱金額や取扱件数(客数)を集計することができます。なお、モードスイッチを回すと担当者が解除されることがあります。そのときはもう一度担当者を指定してください。

レシートスイッチ

印字用ロール紙を「レシート」としてお使いの場合で、モードスイッチが「登録」または「戻」のときに、お客様用のレシートを発行するか、しないかをこのスイッチで切り替えます。

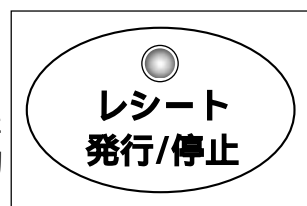
レシートスイッチのランプが消えているときは、レシートを常に「発行」します。この状態のときにレシートスイッチを押すと、赤いランプが点灯してレシート発行は「停止」になります。

「停止」のときでも **レシート発行** キーで、あとからレシートを発行することができます。

(この機能を《後レシート》と言います)

レシートスイッチは押すたびに「発行」と「停止」を交互に切り替え、ランプもその状態を示します。

なお、このランプが点滅をしているときは、レシート用紙が完全になくなった場合です。



多目的トレイの使い方

多目的トレイの開け方



引き手に手を添えて手前に引きます。(ロックしてあると開けられません)

多目的トレイのロック・アンロックのやり方



トレイの手前向かって右下にあるノブを時計方向に回すとロックします。反時計方向に回すとアンロックします。

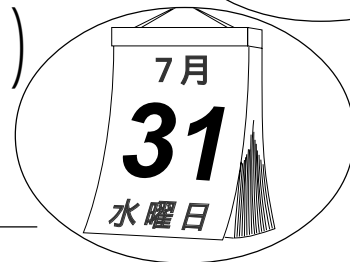
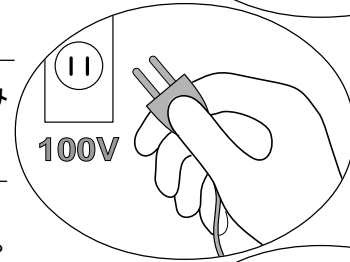
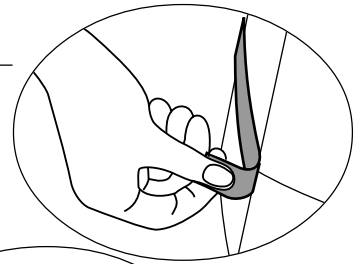
1 はじめてお使いいただくときに

はじめてお使い
いただくときに

レジスターをお使いになる前の準備

ご購入のレジスターは、次の順番に従ってセットしてください。

- 1** 機械本体をはじめ付属品などのすべてを梱包箱から取り出し、本体などに止めてある保護テープをはがします。
- 2** 付属品を袋から取り出して、全部そろっているかを確認します。
(6ページ《付属品》を参照)
- 3** 機械本体を設置場所(水平なところ)に置いた後に、差し込みプラグを家庭用100Vコンセントに確実に差し込みます。
- 4** モードスイッチにモード鍵を差し込み「登録」に合わせます。
- 5** ロールペーパー(印字用ロール紙)を取り付けます。
(14 ~ 15ページ《ロールペーパーの取り付け方》を参照)
- 6** 日付と時刻を確認し、違っていたら直します。
(41ページ《時刻および日付を表示する》を参照
 違っているときは 56ページ《時刻・日付の修正》を参照)
- 7** 必要に応じて、消費税の計算の仕方その他を、お店に合わせた方式に変更します。



1 はじめてお使いいただくときに

消費税の計算について

消費税の計算の仕方には次の3つの方法があります。本機は、各部門キーや各 PLU に、その方式をそれぞれ設定することができますので、3種類が混在するお店でも、まちがいをなく計算することができます。

- ① **外税方式**: 商品金額に消費税 5 % を付加して販売する方式

例: 価格 (本体価格 消費税額) 合計受取額
1,000円 (1,000円 50円) 1,050円 このままご使用いただけます。

- ② **内税方式**: 商品金額に消費税 5 % が含まれているものを販売する方式

例: 価格 (本体価格 消費税額) 合計受取額
1,000円 (952円 48円) 1,000円 内税のみの設定の仕方 ⇒ 61ページ

- ③ **非課税方式**: 消費税を計算しない(消費税を課税しない)で販売する方式

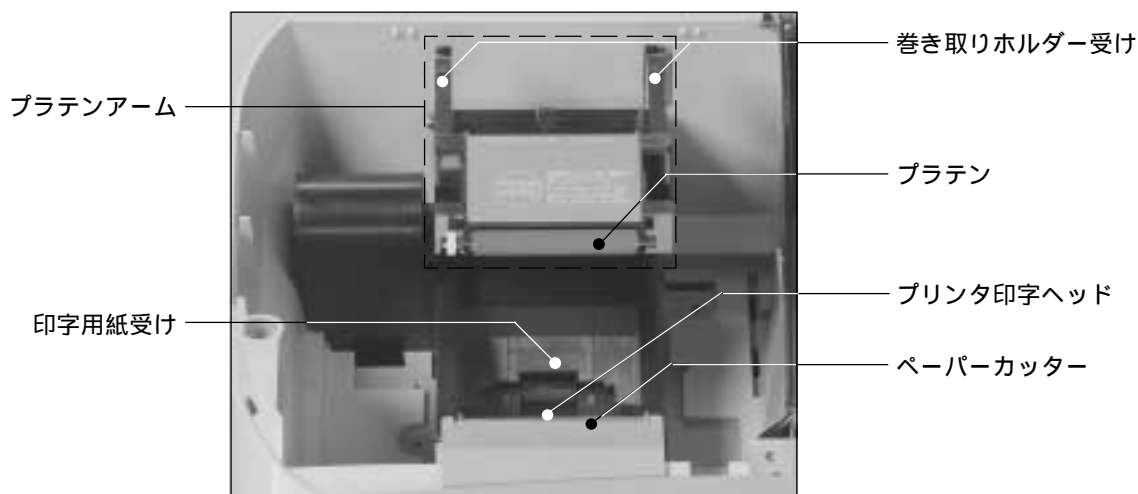
例: 価格 (本体価格 消費税額) 合計受取額
1,000円 (1,000円 0円) 1,000円 非課税のみの設定の仕方 ⇒ 60ページ

外税 / 内税 / 非課税の商品が混在しているお店は

混在の場合の設定の仕方 ⇒ 62ページ

プリンターカバーの内部は...こうなっています。

乾電池の取り付けやロールペーパーの取り付け方法の説明で、わからない部品名などが有りましたら参考にしてください。(説明のためにプラテンアームを半分開けた状態です)



1 はじめてお使いいただくときに

乾電池の取り付け

はじめてお使いいただくときに



① プリンターカバーの「後部の突起」指をかけ、手前の方に押しながらカバーの後部を持ち上げて、カバーを取り外します。



③ 「電池ボックスのフタ」のツマミを左側へ押しながら、電池ボックスのフタを取り外します。



② プラテンアームに指をかけて引き上げ、完全に開けます。



④ 新しい電池を3本、 \oplus \ominus に注意して、電池ボックスに確実にセットします。



⑤ 「電池ボックスのフタ」を、外したときの逆の要領で取り付けます。左側のツメの部分の先に入れてから、フタを閉じます。

これで電池の装着は終了です。次に印字用ロール紙を入れてください。

ご注意

本機は、必ず電池をセットしてご使用ください。電池を入れないで使用すると、日付や時刻、集計数値が消えてしまいます。

電池使用上の注意

電池は使い方を誤ると電池の液もれで製品が腐食したり、電池が破裂することがあります。次のことを必ずお守りください。

\oplus \ominus の向きを間違えないで、正しく入れてください。

種類の違う電池を混ぜて使わないでください。

新しい電池と古い電池を混ぜて使わないでください。

充電や分解、ショートする恐れのあることはしないでください。また、加熱したり火の中へ投入したりしないでください。

1 はじめてお使いいただくときに

ロールペーパー(レシートまたはジャーナル用紙)の取り

ロールペーパーの使い方は2つあります。

【A】レシートとしてお客様にお渡しする

お客様ごとにお買い上げの明細を印字しますので、切り取って「レシート」としてお客様に渡します。お客様が購入商品の内容を確認できるため、お店の信頼アップにつながります。レシートとして使用しても、電子ジャーナルにて売上記録を把握することが可能です。⇒ 52ページ

【B】ジャーナルとしてお店で保管する

お客様のお買い上げ内容の明細を印字しますので、そのまま「売上記録」としてお店で保管します。お店の財務管理や経理処理、売れ筋商品の把握などに便利に使えます。

ご注意

ご購入時の本機は「レシートとして使用」するように設定されています。ジャーナルとして使用する場合は設定を変更してください。⇒ 82ページ



① モードスイッチを「登録」の位置にします。



④ ロールペーパーの先端が下から出るように持って「印字用紙受け」の位置に置きます。



② プリンターカバーの「後側の突起」に指をかけて、手前の方向に押しながらカバーの後部を持ち上げ外します。



⑤ ロールペーパーの先を持ってプリンターの上に紙が渡るようにします。



③ プラテンアームを持ち上げ、プリンターを開けます。



⑥ プラテンアームを持ってプラテンで紙を挟み込みカチッとロックされるまで押します。

以下、次ページのように「レシート」の場合と「ジャーナル」の場合で、セット方法が異なります。

1 はじめてお使いいただくときに

付け方

電池の取り付けに続いて行ないます

はじめてお使いいただくときに

【A】印字用紙を「レシート」として使う場合



- ⑦ プリンターカバー前面のツメを所定の穴に入れてからカバーを閉じ、余分なペーパーを切り取って完了です。

付属品の「ジャーナル巻き取りホルダー」は使用しませんので、大切に保管しておいてください。

【ご注意】 用紙を取り付ける際、プリンターのヘッド部やプラテン部にさわらないように注意してください。やけどをしたり、印字が汚れたりする原因になります。

ご注意

レジスターは、必ずロールペーパー(レシート用紙またはジャーナル用紙)を取り付けてご使用ください。用紙を取り付けないと、レジスターが使用できず、プリンター故障の原因になります。

ロールペーパーは規格(TRP-5880TWまたはTRP-5880HTW=紙幅 58mm×外径 80mm)の感熱記録のロールペーパーです。

ロールペーパーは当社指定のものをご使用ください。指定品以外の用紙をご使用になりますと、印字ムラや故障の原因となることがあります。なお、ペーパーは保管中日光に当てないでください。

ロールペーパーに赤い線が出てきたら、残りは約1mです。キリの良いところでお早めに新しいロールペーパーに交換してください。⇒ 交換方法は 100ページ

プラテンアームは、必ず下げてロックされた状態でご使用ください。ロックされていない場合は、レジスターが使えません。

なお、ロックされていない場合は「E010」のエラーになります。

【B】印字用紙を「ジャーナル(営業記録)」として使う場合



- ⑦ 付属品の「ジャーナル巻き取りホルダー」の溝に、ロールペーパーの先端を差し込み、2～3回巻き付けます。



- ⑧ 巻き取りホルダーに紙押さえを取り付けます。



- ⑨ 巻き取りホルダーを「ホルダー受け」にセットします。



- ⑩ ペーパーのたるみが無くなるまで「紙送り」キーを押します。

なお、用紙がズレているときは「紙送り」キーをしばらく押してください。



- ⑪ プリンターカバーを閉じて完了です。

ジャーナルの場合は、その後に 82 ページの設定を行ないます。

1 はじめてお使いいただくときに

一日の仕事の流れと基本的な操作

開店前

差し込みプラグがコンセントに確実に差し込まれているか、確認します。

ロールペーパーが充分にあるか、確認します。

毎朝開店前に、日付と時刻の確認をします。
【時刻・日付の表示】... 41ページ

釣銭用の小銭をドロアーに用意します。
【入金の仕方】... 41ページ

営業中

商品の売上を登録します。

単品売り / 数点売り / リピート登録 /
乗算登録 / つり銭計算 / 両替 / 訂正 その他
【各種登録の仕方】... 18 ~ 29ページ

必要に応じて、売上の確認をします。
【点検の仕方】... 50ページ

閉店後

一日の売上を打ち出します。
【精算の仕方】... 30ページ

ドロアー内のお金を取り出します。

モードスイッチを「OFF」にします。

レシート / ジャ

レシートおよびジャーナルに印字
レシートに印字される文字の高さ
レシートスイッチを押して「レシ
ジャーナルは、用紙を節約するた
できます。(⇒ 82ページ) また、

レシート

カシオ商店		
渋谷区本町 1-6-2		
電話 1234-5678		
2002-07-31 09:23		
担当者	担当-01	1234-000008
部門番号	部門02	¥5,780
	部門01	¥360
	部門01	¥360
	部門01	¥360
	10 点	@128
PLU番号	部門04	¥1,280
	PLU0027	¥880
	-	-100
	部門03	内 ¥2,600
	部門04	非 ¥3,000
	小計	¥14,520
	5%	
	% -	* -726
	外税対象	¥8,474
	消費税等	5.0% ¥423
	内税込額	¥2,470
	内税額	5.0% ¥118
	消費税合計	¥541
	非課税合計	¥2,850
	合計	¥14,217
	お預り	¥15,000
	お釣	¥783
	17 点	

印の項目は、ご購入時の標準状態で

ジャーナル / 領収書の見方

される内容は、店名ロゴ部を除き、ほぼ同じ内容が印字されます。

を倍にする(縦倍文字で印字する)ことも可能です。(⇒ 82ページ)

ート停止」にすることができます。(⇒ 10ページ)

めに「高さ2分の1の圧縮文字」で印字していますが、レシートと同じ大きさの標準文字で印字する設定も

「ジャーナルへの明細印字」を印字しない設定もできます。(⇒ 82ページ)

ご注意

記載されている印字例は、印刷のため、行間、字間、書体が実物とは異なります。
(本書に記載されているほかの印字例も、すべて同様です)

ジャーナル

店名ロゴ部

(ロゴメッセージまたはグラフィックロゴ(有償)、コマーシャルメッセージも設定可能)

日付(レシート)/時刻
マシン# / 一連番号

単品登録

リピート登録

乗算登録

PLU登録

値引き

内税商品

非課税商品

登録合計

割引

外税対象額

外税額

内税込み額

内税額

消費税計

非課税計

合計

預かり額

おつり

お買い上げ点数

領収書部分

領収書

2002年07月31日

領収書

様

¥14,217-

(但し として 正に領収致しました)

カシオ商店

渋谷区本町1-6-2
電話 1234-5678

印刷面を内側に折って保管願います

領収書発行時刻

レジ担当者/一連番号

レシート一連番号

領収書一連番号

領収金額

お客様名記入欄

但し書き記入欄

領収額中の税額

(外税+内税)

店名スタンプおよび

店舗所在地(有償)

一連No000008

領収No000002

税抜金額
¥13,676-
消費税等
¥541-

印

は印字しません。

税抜き金額が¥30,000以上の場合は、収入印紙貼付欄が印字されます。(⇒ 23ページ)

但し書き記入欄には「お品代」などの定型文言を設定することも可能です。(⇒ 59ページ)

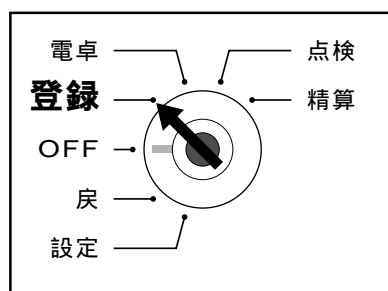
2 一日の操作

基本的なレジの操作

本書での説明は、「税率 5%の外税方式」の消費税計算(円未満は「切捨て」)に基づいた操作方法、および、レシート印字例を記載しております。

内税方式や非課税方式およびそれらが混在している場合は、操作方法是変わりありませんが、印字される内容は異なりますのでご注意ください。

モードスイッチの位置



各種取引の登録は、モードスイッチを「登録」の位置に合わせて行ないます。

担当者の指定と解除

担当者サインオン / サインオフ



- 1 担当-01を指定(サインオン)する。
- 2 担当-01を解除(サインオフ)する。
- 3 担当-02を指定(サインオン)する。

レシート印字例

これらの操作では印字はしません。

キー操作

表示窓

- 1 担当-01を指定(サインオン)する。

1
担当者番号

1

表示窓に置数した内容を出したくないときは、置数の前に
[担当者] を押してください。

[担当者]
担当者

0

担当-01が指定され、登録できるようになります。

- 2 担当-01を解除(サインオフ)する。

0
担当者番号

[担当者]
担当者

0

担当者の指定が解除され、登録できなくなります。

- 3 担当-02を解除(サインオン)する。

2
担当者番号

[担当者]
担当者

0

担当-02が指定され、登録できるようになります。

ご注意

担当者を指定しないで商品登録を始めようとすると、E08(担当者指定ミスエラー)が表示され商品登録することができません。まず担当者を指定(サインオン)することから始めて下さい。

1 品のお買い上げ

単品売り(単品登録)と釣銭計算

例

単価	数量	部門	預かり金
¥1,200	1	部門 1	¥2,000

レシート印字例

キー操作

1 2 0 0

単価 部門

2 0 0 0

預かり金額

表示窓

部門番号

0 1 1 2 0 0 登録金額

1 2 6 0 税込み合計金額


合計表示のシンボル

7 4 0 お釣り金額

お釣り表示のシンボル

御計算書

2002-07-31 09:20
 担当-02 000013
 部門01 ¥1,200
 外税対象 ¥1,200
 消費税等 5.0% ¥60
 合計 ¥1,260
 お預り ¥2,000
 お釣り ¥740

ご注意 

レシート印字例は、ご購入時の標準状態で、担当-02を指定したときの印字例です。
 なお、以後のレシート印字例では、店名ロゴ部分を省略します。

2 一日の操作

2 品以上のお買い上げ

数点売りと釣銭計算

例

単価	数量	部門/フラットPLU	預かり金
¥200	1	部門 1	¥2,500
¥800	1	フラットPLU02	
¥1,000	1	部門 4	

2000 1
800 2
1000 4
小計
2500 現/預

2002-07-31 09:35
担当-01 000014
部門01 ¥200
PLU0002 ¥800
部門04 ¥1,000
外税対象 ¥2,000
消費税等 5.0% ¥100
合計 ¥2,100
お預り ¥2,500
お釣 ¥400

同じ商品を数多くお買い上げ

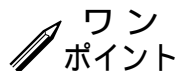
乗算登録

例

単価	数量	部門/フラットPLU	預かり金
¥200	12	フラットPLU01	¥10,000
¥340	4.6	部門 2	

12 ×/日時 200 1
数量 × 単価 フラットPLU
4.6 ×/日時 340 2
数量 × 単価 部門
小計
万円 現/預

2002-07-31 09:41
担当-01 000017
12 点 @200
PLU0001 ¥2,400
4.6 点 @340
部門02 ¥1,564
外税対象 ¥3,964
消費税等 5.0% ¥198
合計 ¥4,162
お預り ¥10,000
お釣 ¥5,838



ワン
ポイント

乗算登録の「数量」は「0.01 ~ 9999.99」です。
乗算登録は「数量 × 単価」がご購入時の標準状態ですが、
「単価 × 数量」とすることもできます。⇒ 37ページ

同じ商品を複数お買い上げ

リピート登録

例

単価	数量	部門/ワットPLU	預かり金
¥300	3	部門 2	¥2,000
¥500	2	ワットPLU03	

キー操作

表示窓

部門番号

300 2 02 300

リピート回数

2 2 300

2 3 300

ワットPLU番号


500 3 003 500

3 2 500

小計 1995

2000 現/預 5

2002-07-31 09:50
 担当-01 000017
 部門02 ¥300
 部門02 ¥300
 部門02 ¥300
 PLU0003 ¥500
 PLU0003 ¥500
 外税対象 ¥1,900
 消費税等 5.0% ¥95
 合計 ¥1,995
 お預り ¥2,000
 お釣り ¥5

ご注意  リピート回数は、10回以上のときは下1桁のみの表示となります。

両替を行なう(ドローを開ける)

両替

例

ドロー(引き出し)を開ける

替

ドローが開きます

2002-07-31 09:51
 担当-01 000023
 替

2 一日の操作

領収書発行の操作

売上レシートが発行された後に^{領収書}発行キーを押すことにより、領収書を発行できます。
なお、レシートスイッチが「停止」の場合でも領収書が発行できます。

領収書を要求された(3 万円未満の例)

領収書発行 1

例

単価	数量	部門/フラットPLU	預かり金
¥5,000	1	部門 1	¥30,000
¥2,000	1	フラットPLU02	
¥15,000	1	部門 3	

レシート印字例

上記登録の後に領収書を発行する。

5 0 0 0 1
2 0 0 0 2
1 5 0 0 0 3
小計
3 万円 現/預
領収書
発行

領収書の発行

ご注意

領収書を発行する場合は、自店専用の電子店名スタンプを作成
のうえ、取り付けることをお勧めします。

電子店名スタンプのお申し込み方法 ⇒ 4ページ

カシオ商店
渋谷区本町 1-6-2
電話 1234-5678
2002-07-31 10:02
担当-01 000025
部門01 ¥5,000
PLU0002 ¥2,000
部門03 ¥15,000
外税対象 ¥22,000
消費税等 5.0% ¥1,100
合 計 ¥23,100
お 預 り ¥30,000
お 釣 ¥6,900

領収書印字例

レシート一連番号

2002年07月31日 領 収 書 様
一連No000025
領収No000004
¥ 2 3 , 1 0 0 - 税抜金額
(但し) として 正に領収致しました) 消費税込 ¥23,100
カシオ商店 渋谷区本町1-6-2 電話 1234-5678
印刷面を内側に折って保管願います
お客様名を書き込みます 但し書きを書き込みます 領収額中の税額
領収書一連番号

領収書を要求された(3万円以上の例)

領収書発行 2

例

単価	数量	部門/ワットPLU	預かり金
¥5,550	2	部門 1	¥70,052
¥2,780	5	ワットPLU02	
¥1,960	5	部門 3	
¥11,450	1	部門 2	
¥1,380	10	部門 1	

レシート印字例

上記登録の後に領収書を発行する。

5 5 5 0 1

1

5 ×/日時 2 7 8 0 2

5 ×/日時 1 9 6 0 3

1 1 4 5 0 2

1 0 ×/日時 1 3 8 0 1

小計

7 万円 5 2 現/預

領収書発行

領収書の発行

領収書印字例

カシオ商店

渋谷区本町 1-6-2
電話 1234-5678

2002-07-31 10:06
担当-01 000026

部門01 ¥5,550
部門01 ¥5,550
5 点 @2,780
PLU0002 ¥13,900
5 点 @1,960
部門03 ¥9,800
部門02 ¥11,450
10 点 @1,380
部門01 ¥13,800
外税対象 ¥60,050
消費税等 5.0% ¥3,002
合 計 ¥63,052
お 預 り ¥70,052
お 釣 ¥7,000

2002年07月31日

領 収 書

一連No000026
領収No000005

様

¥ 6 3 , 0 5 2 -

(但し として 正に領収致しました)

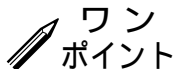
税抜金額 ¥60,050-
消費税等 ¥3,002-

印

カシオ商店 渋谷区本町1-6-2
電話 1234-5678

印刷面を内側に折って保管願います

収入印紙貼付欄



領収書に税額を印字する場合は、税抜きの金額が 30,000円を越えると(税額を印字しない場合は、領収金額が 30,000円を越えると)自動的に「収入印紙貼付欄」が印字されます。

現在は 30,000円ですが、これが変わったらその額に変更してください。⇒ 92ページ

2 一日の操作

金額を指定した領収書を発行する

金額指定の領収書発行



5,000円の領収書を発行する

5000 領収書
発行

金額指定の領収書の発行

領収書印字例

2002年07月31日	領 収 書	一連No000027 領収No000006
	様	
	¥ 5,000 -	印
(但し	として 正に領収致しました)	
カシオ商店		渋谷区本町1-6-2 電話 1234-5678
印刷面を内側に折って保管願います		



ワン
ポイント

金額指定の領収書を発行する場合は、登録操作が完了しているときに、金額を入れて 領収書
発行 キーを押します。この場合、税額は印字されません。

領収書発行時のレシート用紙のご注意

領収書を発行される場合および、ジャーナルを保存される場合は、高保存タイプのロールペーパーをお薦めします。

感熱紙(サーマル用紙)は、通常紙に比べて吸湿性に劣る傾向があります。このため、収入印紙貼付後や捺印後は、すぐに擦ったりしないでください。

感熱紙(サーマル用紙)は、強い光にさらすと、印字文字がうすくなり見えにくくなります。このため、ペーパーの保管・保存には注意が必要です。

お客様には、「汚れ防止」と「光の遮断」のため、印字面を内側にして2つ折りにして領収書をお渡しください。

キー操作をまちがえたとき(訂正の仕方)

「金額」や「数量」をレジスターに入れるために **1** ~ **9**、**0** および **00** の数字キーを押すことを《置数》と言います。

置数は、レジスターの表示窓に入っているだけで、内部の記憶(メモリー)にはまだ入っていません。また、乗算登録で **×/日時** キーを押したときの数量も記憶には入っていません。

置数のあとに、部門キーなどの命令キーを押すと、そのときの金額が記憶に入ります。

記憶に入る前の数値は **C/AC C** キーで、記憶に入ってしまった金額は **訂正中止** キーで消すことができます。

部門・取引キーを押す前の訂正

置数訂正

部門キーを押す前は、すべて **C/AC C** キーで訂正できます。

例

	単価	数量	部門/フラットPLU	預かり金
①	¥120	1	部門 1	④ ¥3,000
②	¥200	5	フラットPLU02	
③	¥105	10	部門 2	

上記登録の途中でのまちがい。

① 単価を押しまちがえた

1 2 0 0 (まちがい) **C/AC C** (クリアー) (正しく操作) **1 2 0** (単価) **1** (部門)
 ここが消えます

② 単価を入れて **×/日時** キーを押してしまった(数量をまちがえて **×/日時** キーを押してしまった)

2 0 0 (まちがい) **×/日時** (クリアー) (正しく操作) **5** (数量) **×/日時** (x) **2 0 0** (単価) **2** (フラットPLU)
 ここが消えます

③ 乗算で単価をまちがえた

1 0 (数量) **×/日時** (x) **1 5 0** (まちがい) **C/AC C** (クリアー) (正しく操作) **1 0** (数量) **×/日時** (x) **1 0 5** (単価) **2** (部門)
 ここが消えます

④ 預かり金額をまちがえた

小計 **5 0 0 0** (まちがい) **C/AC C** (クリアー) (正しく操作) **小計** **3 0 0 0** (預かり金額) **現/預**
 ここが消えます

2 一日の操作

部門キーを押したあとでの訂正

直 前 訂 正

部門キーを押した直後は、訂正
中止キーで訂正できます。

例

	単価	数量	部門/フリットPLU	預かり金
①	¥505	1	フリットPLU01	¥2,000
②	¥230	3	部門 2	

上記登録の途中でのまちがい。

① 単価をまちがえて 部門キーを押してしまった

550 1 訂正
中止 (正しく操作) 505 1
 まちがい 訂正 単価 部門
 ここが消えます

② 乗算で単価をまちがえて 部門キーを押してしまった

3 ×/日時 220 2 訂正
中止
 まちがい 訂正
 ここが消えます
 (正しく操作) 3 ×/日時 230 2
 数量 × 単価 部門

小計

2000 現/預

2002-07-31 10:35
 担当-01 000037
 PLU0001 ¥550
 訂正 -550
 PLU0001 ¥505
 3 点 @220
 部門02 ¥660
 訂正 -660
 3 点 @230
 部門02 ¥690
 外税対象 ¥1,195
 消費税等 5.0% ¥59
 合計 ¥1,254
 お 預 り ¥2,000
 お 釣 ¥746

登録途中の商品すべてを取り消す

取引中止(一括取消)

そのレシートをはじめてからやり直すときは、**小計** **訂正中止** で一括取消を行ないます。

例

単価	数量	部門/ワットPLU	預かり金
¥350	12	ワットPLU01	-
¥1,280	1	部門 2	

上記登録の途中で取引中止(一括取消)にする。


1 2 **×/日時** **3 5 0** **1**
1 2 8 0 **2**

ここが消えます

小計 **訂正中止**

取引中止

2002-07-31 10:41
 担当-01 000040
 12 点 @350
 PLU0001 ¥4,200
 部門02 ¥1,280
 取引中止

ご注意 

取引中止で**小計**キーを押さないと、最終行の訂正(取消)になります。

登録品目数が多くなると(部門登録で50品目前後、PLU および戻し登録では25品目前後)この操作ができなくなります。

2 一日の操作

返品戻しとレシート発行後の訂正

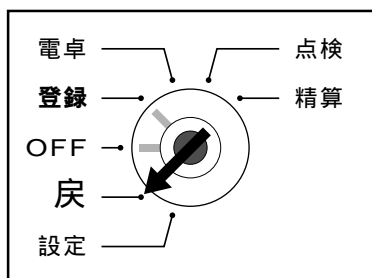
現/預キーを押して、レシートが発行されたあとでまちがいに気づいた場合や、商品の返品があった場合などには《返品戻し処理》を行ないます。

返品戻し処理には、《戻しモード返品》と、《戻しキー返品》の2種類があります。

前日以前に売り上げた商品の返品

戻しモード返品

モードスイッチの位置



前日以前に売り上げた商品の「返品戻し」は、モードスイッチを「戻」の位置に合わせて、売上登録と同じように操作する《戻しモード返品》を行ないます。

なお、モードスイッチを「戻」にすると、表示窓の左側に「戻」が表示されます。

例

2日前に売り上げた下記の商品の返品を処理する

単価	数量	部門/ワットPLU	戻し金
¥780	2	部門 1	現金
¥1,280	1	ワットPLU02	

モードスイッチ ⇒ 「戻」

7 8 0 [1]
[1]
1 2 8 0 [2]
小計
現/預

戻 2002-07-31 10:50
担当-01 000045
部門01 ¥780
部門01 ¥780
PLU0002 ¥1,280
外税対象 ¥2,840
消費税等 5.0% ¥142
現金 ¥2,982

戻しモードのしるし
日付 / 時刻の行に印字されます

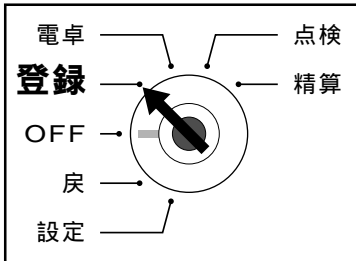
ご注意

戻しモードでの処理が終わったら、モードスイッチを「登録」の位置に戻し、担当者を再度指定し直してください。

当日売り上げた商品の返品

戻しキー返品

モードスイッチの位置



その日に売り上げた商品の返品処理は、モードスイッチを「登録」のままで「戻」キーを使って《戻しキー返品》を行ないます。

また、「現/預」キーを押して登録を完了した後でその登録の誤りに気づいた場合も、《戻しキー返品》を行ないます。

例

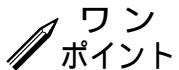
当日売り上げた以下の商品の返品を処理する

単価	数量	部門/ワットPLU	戻し金
¥720	1	部門 1	現金
¥1,530	2	ワットPLU02	
¥140	5	部門 3	

モードスイッチ ⇒ 「登録」

戻 7 2 0 1
 部門 1 への返品処理
 戻 1 5 3 0 2
 戻 5 ×/日時 1 4 0 3
 小計
 現/預

2002-07-31 10:53
 担当-01 000048
 戻
 部門01 -720
 戻
 PLU0002 -1,530
 戻
 PLU0002 -1,530
 戻
 5 点 @140
 部門03 -700
 外税対象 -4,480
 消費税等 5.0% -224
 現金 -4,704



「さかのぼり訂正」(登録途中で何行か前の登録を訂正すること)も、「戻」キーを使用して訂正を行ないます。

「さかのぼり訂正」は、「戻」キーを押した後に、まちがえた登録内容をそのまま操作し、改めて正しく入れ直します。



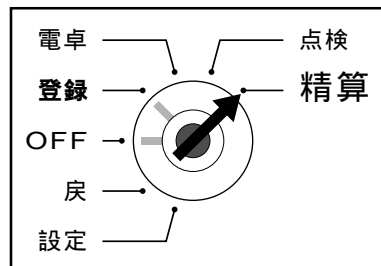
「戻」キーでは、「%-」キーや「-」キーなどの取引キーの戻し処理はできません。モードスイッチを「戻」の位置にして返品処理をしてください。

2 一日の操作

閉店後にしていただくこと(精算)

1日の売上の打ち出しとクリアーを行なう

モードスイッチの位置



閉店後には、精算・設定・オーナー用鍵 (PGM) でモードスイッチを「精算」の位置にモードスイッチを「精算」にすると、表示窓の最上桁に「**L**」が表示されます。

なお、精算を行ないますと、時刻、日付、各種設定内容および精算回数を除いて精算に関しては、53ページ以降にも記載されています。

日計明細の精算は、モードスイッチを「精算」にして、**現/預** キーを押

日計明細精算の印字例

精算 2002-07-31 17:53
担当-01 000248

日付/時刻
責任者名/一連番号

0000 日計明細 Z 0002

操作コード/レポートタイトル/精算シンボル/明細精算回数

部門01 505 個
44.04% ¥231,167
部門02 411 個
39.75% ¥208,689
部門03 32 個
2.72% ¥14,297
部門04 13 個
1% ¥5,283
ノンリンク 98 個
12.47% ¥65,480

部門 ☐ 1 売上個数
売上構成比・売上金額
部門 ☐ 2
部門 ☐ 3
部門 ☐ 4

部門にリンクしてないPLUの合計 売上個数
売上構成比・売上金額

総売 1060 個
¥524,966
純売 158 件
¥498,747

総売上 個数
金額 *1
純売上 件数
金額 *2

現金在高 ¥405,361
貸在高 ¥40,295
券在高 ¥2,890
外税対象 ¥309,768
消費税等 5.0% ¥15,488
内税込額 ¥20,816
内税額 5.0% ¥992
消費税合計 ¥16,480
非課税合計 ¥153,051
万円 17 枚
サービス ¥376
取引中止 2 件
¥297
戻モード 1 件
¥6,372
電卓 18 件
現金 48 件
¥405,381

集計数値が「0」の項目は、その項目が印字されません。

各項目間の関係式

「日計明細」の精算(または点検)で印字される各項目間には以

*1
$$\text{総売上} = \text{部門合計} + \text{部門リ}$$

*2
$$\begin{aligned} \text{純売上} &= \text{現金売上額} + \text{貸し} \\ &= \text{総売上} - \text{値引き} - \\ &\quad (\text{ = お客様の支払い額}) \end{aligned}$$

*3
$$\begin{aligned} \text{現金在高} &= \text{現金売上} + \text{入金合} \\ \text{総売上} - \text{値引き} - \text{割引き} &= \text{外} \end{aligned}$$

日計明細の精算

置に合わせて、その日の売上の精算を行ないます。

て、印字内容が、印字し終わると同時にクリアー(ゴハサン)されます。

します。

- 現金在高
- 貸し売り在高
- 商品券在高
- 外税 対象額
- 消費税額
- 内税 対象額(税込み)
- 消費税額
- 税額合計(外税 + 内税)
- 非課税額合計
- 万円券枚数
- 5 円/10 円丸め合計
- 取引中止 件数
- 金額
- 「戻」モード 件数
- 金額
- 電卓モードの計算回数
- 現金売上 件数
- 金額

を)をはじめ、本機の点検 / 精算(50ページ以降)
下の関係式が成り立っています。

ンクしていない PLU 合計 :個数、金額とも
(部門リンク ⇒ 80ページ)

売上 + 商品券売上
割引き + 外税消費税額 - 5円/10円丸め合計
の総合計)

計 - 出金合計 (券売りでおつりがない場合)

税対象額 + 内税対象額 + 非課税額合計

貸	5 件	貸し売上	件数
	¥40,295		金額
商品券	1 件	商品券売上	件数
	¥2,890		金額
入金	1 件	入金	件数
	¥10,000		金額
出金	2 件	出金	件数
	¥10,000		金額
-	6 件	値引き	件数
	¥32,097		金額
% -	1 件	割引き	件数
	¥9,234		金額
戻	3 件	戻 キー	回数
	¥10,873		金額
訂正	6 件	直前訂正	回数
	¥4,905		金額
レシート	19 件	レシート発行	件数
替	3 件	両替回数	
領収書	5 件	領収書発行	枚数
	¥45,023		金額
強制解除	2 件	強制解除	件数
	¥320		金額

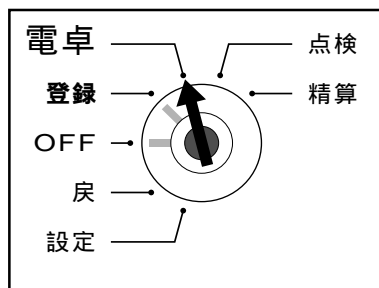
担当-01	138 件	担当-01	純売上件数
	¥309,873		純売上金額
担当-02	20 件	担当-02	純売上件数
	¥188,874		純売上金額

電子ジャーナルレポートは日計明細精算レポートを発行
する前に出してください。

3 電卓機能

電卓機能の使い方

モードスイッチの位置



本機は、モードスイッチを「電卓」の位置に合わせることで、いつでも電卓として「計算」を行なうことができます。(印字はされません)

電卓として計算を行なうときは、モードスイッチを「電卓」の位置に合わせます。なお、モードスイッチを「電卓」にすると、表示窓の最上桁に“**[**”が表示されます。

通常の計算機(電卓)として

四則計算

例 1 $123 + 456 - 78 = 501$

モードスイッチ ⇒ 「電卓」

													表示窓
<small>オールクリアー</small>													501

例 2 $12.3 \times 4.56 \times 20 = 1121.76$

															表示窓
<small>オールクリアー</small>															1121.76

例 3 $78900 \div 0.456 = 173026.3157...$

														表示窓
<small>オールクリアー</small>														173026.31

例 4 $(23 - 56) \times 963 = -31779$

												表示窓
<small>オールクリアー</small>												-31779

ご注意

計算途中や答の整数部が8桁(負数のときは7桁)を超えた場合、および、8桁を越えて数字キーを押した場合はエラーとなり、オールクリアーになります。

ワンポイント

「電卓」中の数字キーの押しまちがい(置数訂正)は、キーを1回押してから正しく入れ直せば訂正できます。キーを2回続けて押すとオールクリアー(ゴハサン)になります。計算命令キーは上記のほかに、キーが減算に、キーが乗算に使用できます。「電卓」中でもキーを押すとドロアーが開きます。

割合や比率などのパーセントを使う計算

パーセント計算

「電卓」中は **[%]** キーで以下のような「パーセント計算」ができます。

- 割合 1,500 円の 75 % (7.5 掛) は? 1,125 円 $1500 \times \frac{75}{100} = 1125$
モードスイッチ \Rightarrow 「電卓」

C/AC **C** **C/AC** **C** **1** **5** **0** **0** **x** **3** **7** **5** **%** **-** **1125**
オールクリアー x %

- 割増し 620 円の 15 % 増し は? 713 円 $620 + (620 \times \frac{15}{100}) = 713$

C/AC **C** **C/AC** **C** **6** **2** **0** **x** **3** **1** **5** **%** **-** **+** **1** **713**
オールクリアー x % +

- 割引き 2,300 円の 18 % 引き は? 1,886 円 $2300 - (2300 \times \frac{18}{100}) = 1886$

C/AC **C** **C/AC** **C** **2** **3** **0** **0** **x** **3** **1** **8** **%** **-** **-** **2** **1886**
オールクリアー x % -

- 比率 75 個は 250 個の何% か? 30 % $\frac{75}{250} \times 100 = 30$

C/AC **C** **C/AC** **C** **7** **5** **÷** **4** **2** **5** **0** **%** **-** **30**
オールクリアー ÷ %

- 増減比率① 157 万円 は 125 万円の何%アップ か? 25.6 % $\frac{157 - 125}{125} \times 100 = 25.6$

C/AC **C** **C/AC** **C** **1** **5** **7** **-** **2** **1** **2** **5** **%** **-** **25.6**
オールクリアー - %

- 増減比率② 540 円 は 625 円の何%引き か? 13.6 % $\frac{540 - 625}{625} \times 100 = -13.6$

C/AC **C** **C/AC** **C** **5** **4** **0** **-** **2** **6** **2** **5** **%** **-** **-** **13.6**
オールクリアー - %

- 売価設定 利益を「売価の 25 %」と見込んだとき、
原価(仕入価格)が 1,200 円の品物の
売価は? 1,600 円 利益は? 400 円

100 %	
売価 : (1,600 円)	
原価(仕入価格): 1,200 円	利益: (400 円)
(100 - 25) %	25 %

C/AC **C** **C/AC** **C** **1** **2** **0** **0** **+** **1** **2** **5** **%** **-** **1600** 売価
オールクリアー + %

(続けて) **-** **2** **400** 利益
-

3 電卓機能

税込み額(税抜き額)や税額の計算

税金計算

「電卓」中は「貸」キーで以下のような「税金計算」ができます。

税金計算は、「税 1 テーブル(通常は「外税」)」に設定されている、税率、計算方式、端数処理方法が使用されますので、設定内容により求められる答えが違ってきます。

テーブルの設定が外税の場合は「税込み金額」と「外税額」が、テーブルが内税の場合は「税抜き金額」と「内税額」が求められます。

例 1 1,500円 の税込み金額と外税額は? (「税 1 テーブル」が税率 5%、外税、端数切捨ての場合)

モードスイッチ ⇒ 「電卓」

オールクリアー C/AC C/AC **1500** 貸 税込み額 **1575** — 税込み金額

(続けて) 貸 税額 **75** — 外税額

例 2 1,500円 の税抜き金額と内税額は? (「税 1 テーブル」が税率 5%、内税、端数四捨五入の場合)

オールクリアー C/AC C/AC **1500** 貸 税抜き額 **1429** — 税抜き金額

(続けて) 貸 税額 **71** — 内税額

例 3 230円、780円 のそれぞれの外税額の合計は? (「税 1 テーブル」が税率 5%、外税、端数切捨ての場合)

オールクリアー C/AC C/AC **230** 貸 貸 + 1 外税額 **11** — 230円の外税額

780 貸 貸 現/預 = 税額合計 **50**

呼び出し機能について


「呼び出し機能」は《ワンタッチのキー操作》で、レジ「登録」時の合計金額を、「電卓」中に持ってきたり、その逆ができる便利な機能です。

この機能を使用すれば、「割勘計算」や「セット単価商品のバラ売り」などもまちがいに計算することができます。

「呼び出し」のキーは「入金」キーです。

電卓時に呼び出せる数値は、最終登録時の合計金額(「小計」を押したときに表示される数値)です。

また、登録中に呼び出せる数値は、電卓時の最終の答(「イコール」で求められた数値)です。

ご注意 

小数点以下がある「電卓」時の答を「登録」中に持ってきたときは、小数点以下が切捨てられます。
また、マイナスや「0」の答を持ってきた場合は、エラーになります。

操作例は次ページをご覧ください。

登録直後の計算(割り勘にする)

割 勘 計 算

例

以下の商品の合計を 4人で分ける

単価	数量	部門	預かり金
¥930	4	部門 1	¥10,008
¥1240	1	部門 2	

モードスイッチ ⇒ 「登録」

4 $\times/\text{日時}$ 9 3 0 1 01 3720

1 2 4 0 2 02 1240

小計 5.208 税込み
合計金額

万円 8 現/預 4.800 お釣り

モードスイッチ ⇒ 「電卓」

入金 CAL 5208 呼び出された
合計金額

呼び出し

\div 4 4 現/預 1302 1人当たり
割り勘額

\div 4人 =

2002-07-31 11:03	
担当-01	000054
4 点	@930
部門01	¥3,720
部門02	¥1,240
外税対象	¥4,960
消費税等	5.0% ¥248
合 計	¥5,208
お 預 り	¥10,000
お 釣	¥4,800

電卓機能

登録途中での計算

登録中の計算

例

単価	数量	部門	預かり金
¥1,780	1	部門 2	¥7,000
¥580	1.6 × 5	部門 4	

モードスイッチ ⇒ 「登録」

1 7 8 0 2 02 1780

モードスイッチ ⇒ 「電卓」

1 . 6 \times 3 5 現/預 8 1.6 × 5 の答

\times =

モードスイッチ ⇒ 「登録」

入金 CAL 580 4 04 4640 部門6 の
呼び出し \times 単価 部門 登録金額

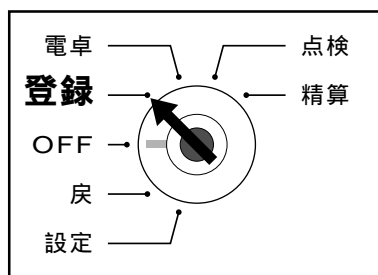
小計 6.741 税込み
合計金額

7 0 0 0 現/預 259 お釣り

2002-07-31 11:05	
担当-01	000056
部門02	¥1,780
8 点	@580
部門04	¥4,640
外税対象	¥6,420
消費税等	5.0% ¥321
合 計	¥7,741
お 預 り	¥7,000
お 釣	¥759

4 便利な操作

モードスイッチの位置



本機には、便利な機能が豊富に備えられています。
ここでは、機能ごとにその使い方を説明します。

ご注意 《あらかじめ使えるように設定》しなければならない機能もあります。
その場合は設定ページをご覧ください。設定によっては、記載の例と
印字内容が異なることもあります。

部門/フラットPLUキーの便利な使い方

ここでの説明項目	設定単価での登録	36
	「単価」×「数量」	37

部門/フラットPLUキーに単価設定してある商品のお買い上げ 設定単価での登録

例

単価	数量	部門/フラットPLU	預かり金
¥800(部門キーに設定済み)	1	部門 1	¥5,000
¥1,200	1	部門 1	
¥600	1	フラットPLU 20	
¥500(キーに設定済み)	4	フラットPLU 20	

モードスイッチ ⇒ 「登録」

1
部門(単価設定済)

1 2 0 0 1
6 0 0 20
4 ×/日時 20
フラットPLU(単価設定済)

小計

5 0 0 0 現/預

2002-07-31 11:12
担当-01 000062

部門01 ¥800
部門01 ¥1,200
PLU0020 ¥600
4 点 @500
PLU0020 ¥2,000
外税対象 ¥4,600
消費税等 5.0% ¥230
合 計 ¥4,830
お 預 り ¥5,000
お 釣 ¥170

**ワン
ポイント**

部門キー/フラットPLUキーに単価が設定されていても、登録の際に新たな単価を入れれば、その
単価で登録されます。

この場合、設定されている単価は消えません。

**設定
ページ**

部門キー/フラットPLUキーへの単価設定の仕方 ⇒ 57ページ

数量 × 単価でなく、単価 × 数量で登録する

「単価」×「数量」

ご購入状態(標準仕様)での乗算登録は「数量」×「単価」の計算順ですが、これを「単価」×「数量」の計算順にすることができます。

例

単価	数量	部門	預かり金
¥380	8	部門 1	¥10,000
¥160	5	部門 2	
¥500(部門キーに設定済み)	10	部門 3	

3 8 0 \times /日時 8 1
 単価 × 数量 部門
 1 6 0 \times /日時 5 2
 単価 × 数量 部門
 \times /日時 1 0 3
 数量 部門
 小計
 万円 現/預

設定単価のときは単価を入れないで押します

2002-07-31 11:15

担当-01 000065

8 点 @380

部門01 ¥3,040

5 点 @160

部門02 ¥800

10 点 @500

部門03 ¥5,000

外税対象 ¥8,840

消費税等 5.0% ¥442

合計 ¥9,282

お預り ¥10,000

お釣 ¥718

ご注意

「単価」×「数量」での登録は、乗算の計算順序をこの方式に設定することにより使える機能で、部門キーを使った登録の場合に使用できます。(フラットPLUキーではこの操作はできません) この設定を行なうと、「PLUの乗算登録」と、「時刻・日付の表示」ができなくなります。

設定
ページ

乗算の計算順序の設定 ⇒ 86ページ

便利な操作

4 便利な操作

PLU の便利な使い方

ここでの説明項目	PLU とは	38
	品番PLU 機能について	38
	PLU 登録	39
	品番PLU 登録	39


PLU とは


PLU(プライス・ルック・アップ)は、あらかじめ決められた商品番号(PLU番号)ごとに「商品単価」と「商品名」を覚えさせておくことにより、その番号を指定するだけで商品登録を行なうことができる便利な機能です。

通常の商品の登録は、《商品単価を入れて部門キーを押す》ですが、PLU登録は、《PLU番号を入れて^{PLU}キーを押す》で登録できます。このようにして登録された PLU は、その金額と個数とその PLU に集計されていきますので、PLU ごとの売上状況をつかむことができます。

PLU は全部で500個あります。

なお、本機では500個のPLUの内、番号 1 ~ 30をあらかじめフラットPLUキーに割り当てていますので、この番号のPLUは部門キーと変わらない操作でPLU登録ができます。


 **ご注意** PLU登録では、事前に商品単価と商品名を各 PLU に設定しておく必要があります。


 **設定ページ** PLU への単価設定の仕方 ⇒ 57ページ
PLU へ商品名の設定の仕方 ⇒ 68ページ

品番PLU 機能について

PLU のもう一つの便利な機能が「品番PLU」です。この機能は、同じ商品でありながら「違う単価」で販売しなければならないときに有効で、使用するキーとして、^{PLU}キーのほかに^{金額}キーを使用します。

PLU 中の任意の PLU に「品番PLU」を設定しておくことができ、この設定がしてある PLU は、番号を入れて^{PLU}キーを押しただけでは登録できず、その後に単価を入れて^{金額}キーを押してはじめて登録が行なわれます。(単価を入れずに直接^{金額}キーを押せば、設定されている単価で登録できます)

 **ご注意** 品番PLU 機能を使用する場合は、事前に そのPLUを品番PLU に設定しておかなければなりません。
^{金額}キーは標準ではキーボード上にありませんので、品番PLUを使用する場合は設定してください。

 **設定ページ** PLU への品番PLU の設定 ⇒ 78ページ
^{金額} などお店に必要なキー の設定 ⇒ 94ページ

PLU に単価設定してある商品のお買い上げ

PLU 登録

例

単価	数量	PLU番号	預かり金
¥2,000	1	PLU No. 20	¥10,000
¥150	12	PLU No. 15	
¥1,200	2	PLU No. 109	

PLU番号 20 PLU 020 2.000

PLU番号 15 PLU 015 1.800

数量 12 x 日時 15 PLU番号 109 PLU 109 1.200

PLU番号 2 PLU 2 1.200

リピート登録 小計 6.510 税込み合計金額

万円 現/預 3.490 お釣り

2002-07-31 11:25
担当-01 000067
PLU0020 ¥2,000
12 点 @150
PLU0015 ¥1,800
PLU0109 ¥1,200
PLU0109 ¥1,200
外税対象 ¥6,200
消費税等 5.0% ¥310
合計 ¥6,510
お預り ¥10,000
お釣り ¥3,490

便利な操作

品番PLU を使って登録する

品番PLU 登録

例

単価	数量	PLU番号	預かり金
¥850	2	No. 33(品番PLU 設定済み)	¥4,000
¥98	9	No. 8(品番PLU 設定済み)	
¥480(単価設定済み)	1	No. 23(品番PLU 設定済み)	

PLU番号 33 PLU 850 金額 033 850

PLU番号 8 PLU 98 金額 008 882

数量 9 x 日時 8 PLU番号 23 PLU 23 480

設定単価使用 小計 3.215 税込み合計金額

4000 現/預 785 お釣り

2002-07-31 11:27
担当-01 000069
PLU0033 ¥850
PLU0033 ¥850
9 点 @98
PLU0008 ¥882
PLU0023 ¥480
外税対象 ¥3,062
消費税等 5.0% ¥153
合計 ¥3,215
お預り ¥4,000
お釣り ¥785

4 便利な操作

各キーの便利な使い方

ここでの説明項目

#	ノンアド印字.....	40	—	値引き(通常の値引き、課税後値引き) ...	42
×/日時	時刻・日付表示	41	%—	パーセント計算	43
入金	入金.....	41	万円	万円キー	44
出金	出金.....	41	レシート発行	後レシート発行	45

伝票番号や商品コードを印字する

ノンアド印字

集計に関係ない数値(伝票番号、商品コード、お客様番号、クレジット番号など)を印字する場合は、その数値(最大8桁)を入れたあとで**#**キーを押します。これを《ノンアド印字》と言います。

例

お客様番号 1001 に、下記の商品売る

単価	数量	部門	預かり金
¥1,230	1	部門 1	¥20,000
¥3,500	1	部門 2	
¥8,800(商品コード 53344830)	1	部門 3	

1 0 0 1 **#**

お客様番号のノンアド印字

1 2 3 0 **1**

3 5 0 0 **2**

5 3 3 4 4 8 3 0 **#**

商品コードのノンアド印字

8 8 0 0 **3**

小計

2 万円 現/預

ノンアド印字

1001

2002-07-31 11:40
担当-01 000074

部門01 ¥1,230
部門02 ¥3,500
53344830
部門03 ¥8,800
外税対象 ¥13,530
消費税等 5.0% ¥676
合 計 ¥14,206
お 預 り ¥20,000
お 釣 ¥5,794

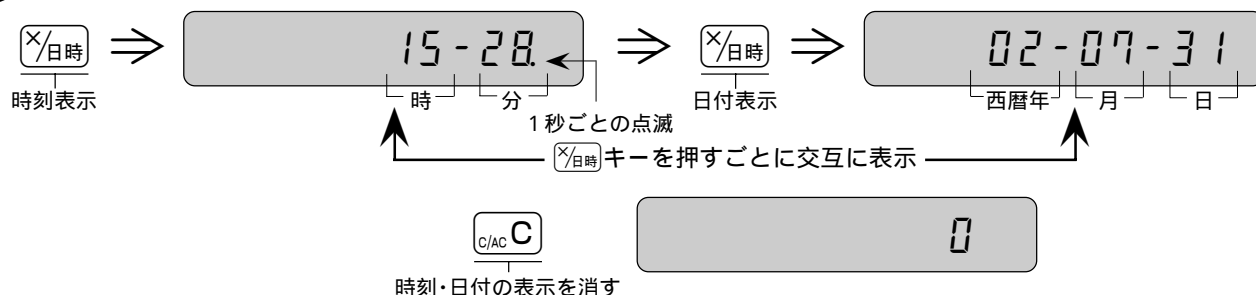
時刻および日付を表示する

時刻・日付表示

モードスイッチが「登録」または「戻」の位置で、 $\times/\text{日時}$ キーを押すと時刻 / 日付を表示します。(登録の途中では表示できません) $\times/\text{日時}$ キーを押すと、まず「時刻」表示に、もう一度押すと「日付」表示になり、以後、 $\times/\text{日時}$ キーを押すごとに時刻と日付を交互に表示します。

時刻または日付を表示後、他の操作を行なう場合は、 C/AC キーを押してからはじめます。(「時刻」または「日付」表示のままでは、他の操作が何もできません)

例 「時刻」および「日付」を確認する



設定 ページ 時刻・日付の修正 \Rightarrow 56ページ

便利な操作

売上とは関係ない現金をドロアーに入れる

入金

例 「釣銭用」として、8,000 円を補充する。

入金レシート印字例

8000 入金

ワン
ポイント

貸し売り代金の受取や、釣銭用小銭の補充など、
売上ではない入金で「現金をドロアーに入れる
とき」には、その金額を「入金」として処理します。

これにより、「点検・精算」時に、ドロアー内の現金の在高を正確に把握することができます。

2002-07-31 11:52
担当-01 000081
入金 ¥8,000

売上とは関係ない現金をドロアーから出す

出金

例 「一万円札」15 枚を金庫に移す。

出金レシート印字例

15 万円 出金

ワン
ポイント

集金や、ドロアーが一杯になったときなど、売上(お釣りや両替)とは関係なく「現金をドロアーから出す
とき」には、その金額を「出金」として処理します。

これにより、「点検・精算」時に、ドロアー内の現金の在高を正確に把握することができます。

2002-07-31 12:04
担当-01 000088
出金 ¥150,000

4 便利な操作

値引きを行なう

値 引 き

例

単価	数量	部門	値引き金額	預かり金
¥1,000	1	部門 1	¥500 (設定済)	¥5,000
¥2,500	1	部門 2		

1 0 0 0 1

2 5 0 0 2

—

500 円(設定済)の値引き

小計

5 0 0 0 現/預

2002-07-31 12:18
担当-01 000093
部門01 ¥1,000
部門02 ¥2,500
- -500
外税対象 ¥3,000
消費税等 5.0% ¥150
合 計 ¥3,150
お 預 り ¥5,000
お 釣 ¥1,850

ワン
ポイント

—キーには、あらかじめ「値引き金額」を設定しておくことができます。
なお、違う値引き金額を入れれば、その金額が値引きされます。



設
ペー

—キーへの値引き金額の設定 ⇒ 58ページ

税込み合計から端数値引きを行なう

課税後値引き

課税後値引き(端数値引き)では、値引き額の税金をなくするために「非課税」で値引きを行ないます。

例

下記の登録後に、100円未満の端数を値引きする

単価	数量	部門	値引き金額	預かり金
¥12,300	1	部門 4	(¥ 83)	¥35,000
¥20,160	1	部門 3		

1 2 3 0 0 4 04 12.300

2 万円 1 6 0 3 03 20.160

小計 34083

税込み
合計金額

税込み合計を見る

非課税 8 3 — -83

端数金額

値引き

値引き金額

小計 34000

値引き後
合計金額

3 万円 5 0 0 0 現/預 1000

お釣り

2002-07-31 12:19
担当-01 000094
部門04 ¥12,300
部門03 ¥20,160
- 非 -83
外税対象 ¥32,460
消費税等 5.0% ¥1,623
非課税合計 -83
合 計 ¥34,000
お 預 り ¥35,000
お 釣 ¥1,000

それぞれの商品金額から割引き・割増しをする 個々の割引き・割増し

例

単価	数量	部門	割引き率	預かり金
¥1,000	1	部門 1	5%(設定済み)	¥5,000
¥2,500	1	部門 2	7.5%	

1 0 0 0 1

%-

5%(設定済)割引き

2 5 0 0 2

7 . 5 %-

7.5% 割引き

小計

5 0 0 0 現/預

2002-07-31 12:20	
担当-01	000095
部門01	¥1,000
5%	
% -	-50
部門02	¥2,500
7.5%	
% -	-188
外税対象	¥3,262
消費税等	5.0% ¥163
合 計	¥3,425
お 預 り	¥5,000
お 釣	¥1,575

ワン
ポイント

上の操作例は割引ですが、割増しの操作も[%-]キーが[%+]キーに変わるだけで後は同じです。
[%-]/[%+]キーには、あらかじめ「割引き率/割増し率」を設定しておくことができます。また、割引き/割増し計算の円未満の端数は標準では「四捨五入」ですが、「切上げ」または「切捨て」にすることもできます。

設定
ページ

[%-]/[%+]キーへの割引き率の設定 ⇒ 58ページ

[%-]/[%+]キーの端数処理の設定 ⇒ 89ページ

[%+]などお店に必要なキーの設定 ⇒ 94ページ

便利な操作

合計金額から割引き・割増しをする 合計からの割引き・割増し

例

単価	数量	部門	割引き率	預かり金
¥1,000	1	部門 3	10%	¥5,000
¥2,500	1	部門 4		

1 0 0 0 3

2 5 0 0 4

小計

合計からの割引きのときは必ず押します

1 0 %-

小計

5 0 0 0 現/預

2002-07-31 12:22	
担当-01	000096
部門03	¥1,000
部門04	¥2,500
10%	
% -	* -350
外税対象	¥3,150
消費税等	5.0% ¥157
合 計	¥3,307
お 預 り	¥5,000
お 釣	¥1,693

ワン
ポイント

上の操作例は割引ですが、割増しの操作も[%-]キーが[%+]キーに変わるだけで後は同じです。

4 便利な操作

万円キーの使い方

万円 キー

万円 キーは、預かり金だけでなく、金額登録時にも使用できます。

例

単価	数量	部門	預かり金
¥10,000	1	部門 1	¥40,077
¥20,550	1	部門 2	

万円 1

2 万円 5 5 0 2

小計

4 万円 7 7 現/預



ワン
ポイント

預かり金処理で万円キーを使うと、点検・精算のときに、
「一万円札」の枚数が印字されます。
(商品登録時の使用はカウントされません)

2002-07-31 12:44	
担当-01	000176
部門03	¥10,000
部門04	¥20,550
外税対象	¥30,550
消費税等	5.0% ¥1,527
合計	¥32,077
お預り	¥40,077
お釣	¥8,000

必要なときだけレシートを発行する

後レシート発行

印字用ロール紙を「レシート」としてお使いの場合、レシートスイッチを「停止」で使用している場合でも、レシート発行キーを押せばレシートを発行することができます。

例

レシートスイッチ「停止」で、下記の登録後にレシートを発行する

単価	数量	部門	預かり金
¥150	5	部門 3	¥1,500
¥550	1	部門 4	

5 X/日時 1 5 0 3

5 5 0 4

小計

1 5 0 0 現/預

レシート
発行

後レシート印字例

2002-07-31 12:47	
担当-01	000178
5 X	@150
部門03	¥750
部門04	¥550
外税対象	¥1,300
消費税等	5.0% ¥165
合計	¥1,365
お預り	¥1,500
お釣	¥135

ご注意

後レシートは、日付の行を含めて 60行以上の場合、合計だけの印字になります。
レシートスイッチが「発行」のときは、後レシート発行はできません。
印字用ロール紙を「ジャーナル」としてお使いのときは、後レシート発行はできません。

いろいろな締め操作

ここでの説明項目

5円丸め / 10円丸め	45	信用売り処理	47
貸し売り処理	46	分割処理	47
券売り処理	46	米ドルでの預かり処理	48

端数の10円未満を自動値引きする

5円丸め / 10円丸め

消費税を含んだ合計金額を、「5円単位」または「10円単位」に丸めて《自動値引き》することができます。



10円未満の端数値引き で、下記の商品を売る

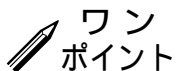
単価	数量	部門	預かり金
¥1,280	1	部門 1	¥10,500
¥1,500	1	部門 2	
¥2,380	1	部門 3	

1 2 8 0
 1 5 0 0
 2 3 8 0

 万円

丸め前の金額
 丸め値引き額
 丸め後の金額

2002-07-31 12:50
 担当-01 000203
 部門01 ¥1,280
 部門02 ¥1,500
 部門03 ¥2,380
 外税対象 ¥5,160
 消費税等 5.0% ¥258
 小計 ¥5,418
 サービス -8
 合計 ¥5,410
 お 預 り ¥10,500
 お 釣 ¥5,090



「5円丸め」は、1円の位が「1～4 0円」に、「5～9 5円」に丸められます。

「10円丸め」は「1～9 0円」に丸められます。

どちらの場合も、丸められた差額が「自動値引き」されて、印字されると同時に「丸め合計」に集計されます。なお、差額がないときは印字は行なわれません。



5円丸めまたは10円丸めの設定 ⇒ 58ページ

4 便利な操作

貸し売り(掛け売り)で売上をする

貸し売り処理

貸し売り(掛け売り)で売上を行なう場合は、**貸** キーを押します。

例

下記の商品を **掛け** で売る

単価	数量	部門	預かり金
¥1,500	4	部門 1	なし(掛け売り)
¥5,500	1	部門 2	

4 **×/日時** **1500** **1**
5500 **2**
小計
貸
 貸し売り

貸し売り →

```

2002-07-31 13:35
担当-01      000203

      4 点      @1,500
部門01      ¥6,000
部門02      ¥5,500
外税対象    ¥11,500
消費税等    5.0% ¥575
      ¥12,075
  
```

商品券で売上をする

券売り処理

商品券(券売り)で売上を行なう場合は、**券** キーを押します。

例

下記の商品を 5,000円の **商品券** で売る

単価	数量	部門	預かり金
¥2,380	2	部門 3	¥5000 の商品券

2380 **3**
3
小計
5000 **券**
 券売り

《券売り》の預かり額 →

```

2002-07-31 13:37
担当-01      000208

部門03      ¥2,380
部門03      ¥2,380
外税対象    ¥4,760
消費税等    5.0% ¥238
合計        ¥4,998
商品券      ¥5,000
お 釣        ¥2
  
```

クレジットカード(信用売り)で売上をする

信用売り処理

クレジットカードで売上を行なう場合は、**信**キーを押します。

例

下記の商品を クレジットカード で売る

単価	数量	部門	預かり金
¥35,000	1	部門 4	なし(クレジット)

3 万円 **5000** **4**

小計

信

信用売り

信用売り

2002-07-31 13:40
 担当-01 000210
 部門03 ¥35,000
 外税対象 ¥35,000
 消費税等 5.0% ¥1,750
 クレジット ¥36,750

設定
ページ

信キーなどお店に必要なキーの設定 ⇒ 94ページ

現金と商品券などを組み合わせて売上をする

分割処理

登録を終了するとき(「締め」と言います)に、**現/預**、**貸**、**券**、**信**キーのどれかを押しますが、1つのキーだけでの終了でなく、一部現金売り、一部信用売りなどのように「合計金額を別種の預かり金で分割して」処理を行なうことができます。

例

下記の商品を「預かり金」の欄のように 分割処理 で売る

単価	数量	部門	預かり金
¥2,350	1	部門 1	商品券 ¥5,000
¥3,820	1	部門 3	現金 ¥1,500

表示窓

2350 **1**

01 2350

3820 **3**

03 3820

小計

6478

税込み合計

5000 **券**

1478

商品券分を
引いた残額

《商品券》での売上分

1500 **現/預**

22

おつり

《現金》の預かり額

2002-07-31 13:43
 担当-01 000212
 部門01 ¥2,350
 部門03 ¥3,820
 外税対象 ¥6,170
 消費税等 5.0% ¥308
 合計 ¥6,478
 商品券 ¥5,000
 お預り ¥1,500
 お釣 ¥22

おつり

商品券分

現金預かり額



ワン
ポイント

分割処理を「不可」に設定(87ページ)することにより、
小計額よりも少ない預かり金を入れた場合に警告音(エラーブザー)を鳴らすことができます。

便利な
操作

4 便利な操作

米ドルで支払いがあった場合

通貨変換

米ドルでの支払いを受けるお店はキーボード上に【\$】キーを設定してそれを使います。

登録の小計金額を表示させてから【\$】キーを押すと、米ドルへ通貨変換されて、小計額のドル金額を表示します。

米ドルで支払があった場合には、その「ドル金額」を入れて【\$】キーを押せば、日本円に通貨変換できます。



下記の商品を「米ドル」で売る

単価	数量	部門	預かり金
¥480	7	部門 1	50ドル
¥2,380	1	部門 2	

(【\$】キーには通貨変換レート1.3254が設定済)

7 4 8 0 01 3.360

2 3 8 0 02 2.380

6.027 税込み
合計金額

45.47 合計の
ドル換算額

合計を「ドル」へ変換

5 0 0 0 6.627 預かりドル
の円換算額

預かり金を「円」へ変換

600 お釣り

換算額での締め

2002-07-31 12:50	
担当-01	000115
7 点	@480
部門01	¥3,360
部門02	¥2,380
外税対象	¥5,740
消費税等	5.0% ¥287
合 計	¥6,027
\$ → ¥	
現金	\$50.00
現金	¥6,627
お 釣	¥600



設定
ページ

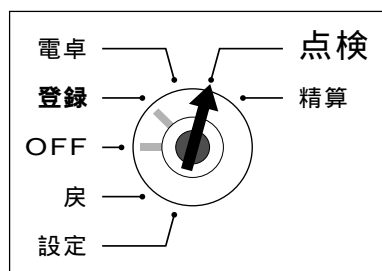
【\$】キーなどお店に必要なキーの設定 ⇒ 94ページ

【\$】キーへ通貨変換レートの設定 ⇒ 58ページ

4 便利な機能（点検・精算）

点検(売上内容の確認)の仕方

モードスイッチの位置



点検をしたい場合には、モードスイッチを「点検」の位置に合わせます。
 なお、モードスイッチを「点検」にすると、表示窓の最上桁に“**点**”が表示されます。

点検は、売上合計や現金在高、時間帯別合計などを「確認したい」ときに行なう操作です。(点検では今までの合計は消えません)

なお、点検の印字シンボルは“X”です。

売上の明細(部門別、締め種別、入出金など)を確認する 日計明細の点検

モードスイッチ ⇒ 「点検」

キー操作 ⇒ **現/預** キーを押します。

印字例は「日計明細の精算」(30ページ)を参照してください。

いくつかの部門やPLUの売上を確認する 部門・PLU個別点検

例 部門 1、3、フラットPLU02、そのほかの売上金額を確認する

モードスイッチ ⇒ 「点検」

部門・PLU個別点検の印字例

知りたい部門/フラットPLUのキーを押します
1 **3** **2**

1 **1** **PLU**

知りたい PLU番号

PLU

PLU番号が続いている場合

PLU

1 **0** **0** **PLU**

小計

最後に必ず押します

点検 2002-07-31 19:23	日付/時刻
担当-01 000369	責任者名/一連番号
X	点検シンボル
部門01 505 個	部門 1 売上個数
44.04% ¥231,217	売上構成比・売上金額
部門03 32 個	部門 3
2.72% ¥14,297	
PLU0002 13 個	フラットPLU 2
1% ¥5,283	
PLU0011 8 個	PLU番号11 売上個数
0.16% ¥880	売上構成比・売上金額
PLU0012 10 個	PLU番号12
0.22% ¥1,200	
PLU0013 4 個	PLU番号13
0.09% ¥520	
PLU0100 17 個	PLU番号100
0.32% ¥1,700	

合計 589 個	個別点検の合計 売上個数
48.58% ¥255.097	売上構成比・売上金額

それまでの売上合計と現金在高を確認する 売上 / 在高点検

モードスイッチ ⇒ 「点検」

キー操作 ⇒  キーを押します。

売上 / 在高点検の印字例

点検	2002-07-31	19:30	
担当-01		000370	
在売点検	X		
総売	1059 個		総売上 個数
	¥524,966		金額
純売	158 件		純売上 個数
	¥498,747		金額
現金在高	¥405,361		現金在高
貸在高	¥40,295		貸し売り在高
券在高	¥2,890		商品券在高
信在高	¥50,238		信用売り在高

グループ別の売上を確認する

グループ点検

モードスイッチ ⇒ 「点検」

キー操作 ⇒  と押します。

グループ別集計の操作コード

グループ点検の印字例

点検	2002-07-31	19:33	
担当-01		000371	
0006 グループ	X		
01.....	108 個		グループ番号1 売上個数
0.02%	¥34,880		売上構成比
02.....	210 個		グループ番号2 /売上金額
0.03%	¥51,200		
03.....	254 個		グループ番号3
0.03%	¥44,520		
08.....	317 個		グループ番号8
0.32%	¥471,700		
09.....	297 個		グループ番号9
0.03%	¥49,263		
合計	1186 個		グループ別点検の合計 売上個数
0.44%	¥651,563		売上金額

集計数値のないグループは印字をスキップします。

時間帯別の売上集計を確認する

時間帯別集計の点検

モードスイッチ ⇒ 「点検」

キー操作 ⇒  と押します。

時間帯別集計の操作コード

「時間帯別集計」は、どの時間帯に売上が集中しているかを知ることができます。

印字例は「時間帯別集計の精算」(54ページ)を参照してください。

点検
な・機
利便
算精
能算

4 便利な機能（点検・精算）

月間日別の売上集計を確認する

月間日別集計の点検

モードスイッチ ⇒ 「点検」

キー操作 ⇒ **3** **現/預** と押します。

月間日集計の操作コード

「月間日別集計」は、1ヶ月の内のどの日に売上が多いかを知ることができます。

印字例は「月間日別集計の精算」(54ページ)を参照してください。

期間集計 1 を確認する

期間集計 1 の点検

モードスイッチ ⇒ 「点検」

キー操作 ⇒ **100** **現/預** と押します。

期間集計 1 の操作コード

「期間集計1」は、ある期間分(週単位や月単位など)の「登録の明細」を知ることができます。

印字例は「日計明細の精算」(30ページ)を参照してください。

期間集計 2 を確認する

期間集計 2 の点検

モードスイッチ ⇒ 「点検」

キー操作 ⇒ **200** **現/預** と押します。

期間集計 2 の操作コード

「期間集計2」は、期間集計1とは異なる期間(キャンペーン期間中または、半期単位や年単位など)の「登録の明細」を知ることができます。

印字例は「日計明細の精算」(30ページ)を参照してください。

PLU の登録内容を全部 確認する

PLU の全点検

モードスイッチ ⇒ 「点検」

キー操作 ⇒ **1** **現/預** と押します。

PLU 集計の操作コード

印字例は「PLU の全精算」(次ページ)を参照してください。

電子ジャーナルの内容を確認する

電子ジャーナルの点検

モードスイッチ ⇒ 「点検」

キー操作 ⇒ **58** **現/預** ⇒

電子ジャーナル
レポートの操作コード

⇒ ⇒ **現/預** ⇒

レポート開始日付
(入力しないと最初から)

⇒ ⇒ **現/預**

レポート開始一連番号
(入力しないと最初から)

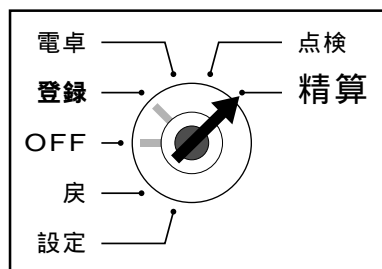
と押します。

点検	2002-07-31	19:40	日付/時刻
担当-01		000371	責任者名/一連番号
0058	電子ジャーナル	X	操作コード/レポートタイトル
	2002-07-31	09:23	
担当-01	1234-000008		
部門02		¥5,780	
部門01		¥360	
PLU0027		¥880	
-		-100	
外税対象		¥8,474	
消費税等	5.0%	¥423	
内税込額		¥2,470	
内税額	5.0%	¥118	
		¥541	

このレポートは日計明細精算レポートを発行する前に出してください。

精算(集計データの印字とクリアー)の仕方

モードスイッチの位置



精算は、期間満了日の営業終了後に、精算・設定用鍵(PGM)でモードスイッチを「精算」の位置に合わせて行ないます。

なお、モードスイッチを「精算」にすると、表示窓の最上桁に「**L**」が表示されます。

日計明細の精算は 30ページをご覧ください。

PLU の売上内容を精算する

PLU の全精算

モードスイッチ ⇒ 「精算」

キー操作 ⇒ **1** [現/預] と押します。

PLU集計の操作コード

PLU 全精算の印字例

精算 2002-07-31 19:43	日付/時刻
担当-01 000373	責任者名/一連番号
0001 PLU Z 0012	操作コード/レポートタイトル/PLU精算回数
PLU0001 162 個	PLU番号1 売上個数
0.34% ¥35,316	売上構成比・売上金額
PLU0002 204 個	PLU番号2
0.59% ¥64,027	
PLU0003 126 個	PLU番号3
0.35% ¥38,350	
PLU0004 8 個	PLU番号4
0.09% ¥9,944	
PLU0005 141 個	PLU番号5
0.53% ¥57,252	
PLU0110 10 個	
0.24% ¥26,000	
PLU0151 4 個	PLU番号151
0.1% ¥11,320	
PLU0169 8 個	PLU番号169
0.25% ¥27,040	
PLU0170 5 個	PLU番号170
0% ¥590	
PLU0200 7 個	PLU番号200
0.09% ¥10,050	
合計 4163 個	PLU精算の合計 売上個数
9.88% ¥1072,404	売上構成比・売上金額

集計数値のない PLU は印字をスキップします。

点検
利便
な・
機精
能算

4 便利な機能（点検・精算）

時間帯別の売上を精算する

時間帯別集計の精算

モードスイッチ ⇒ 「精算」

キー操作 ⇒ **2** **現/預** と押します。

時間帯別集計の操作コード

時間帯別集計精算の印字例

精算 2002-07-31 19:46	日付/時刻
担当-01 000374	責任者名/一連番号
0002 時間帯 Z 0010	操作コード/レポートタイトル/時間帯精算回数
07:00-08:00 13 件	時間帯 07:00 - 08:00 純売上件数
¥30,230	純売上金額
08:00-09:00 35 件	時間帯 08:00 - 09:00
¥107,380	
09:00-10:00 123 件	時間帯 09:00 - 10:00
¥339,940	
10:00-11:00 307 件	時間帯 10:00 - 11:00
¥918,350	
11:00-12:00 346 件	時間帯 11:00 - 12:00
¥998,030	
20:00-21:00 186 件	時間帯 20:00 - 21:00
¥532,040	
21:00-22:00 24 件	時間帯 21:00 - 22:00
¥73,340	
22:00-23:00 2 件	時間帯 22:00 - 23:00
¥5,880	
合計 5773 件	時間帯精算の合計 純売上件数
¥17058,650	純売上金額

集計数値のない時間帯は印字をスキップします。

月間日別の売上集計を精算する

月間日別集計の精算

モードスイッチ ⇒ 「精算」

キー操作 ⇒ **3** **現/預** と押します。

月間日集計の操作コード

月間日別集計精算の印字例

精算 2002-07-31 19:48	日付/時刻
担当-01 000376	責任者名/一連番号
0003 月間日別 Z 0010	操作コード/レポートタイトル/月間日別精算回数
1.... 197 件	1 日の 純売上件数
¥4730,230	純売上金額
2.... 207 件	2 日
¥5093,278	
3.... 253 件	3 日
¥6432,940	
4.... 242 件	4 日
¥6380,720	
5.... 346 件	5 日
¥5998,030	
29.... 286 件	2 9 日
¥6532,040	
30.... 124 件	3 0 日
¥3473,340	
31.... 2 件	3 1 日
¥5,880	
合計 5773 件	月間日別精算の合計 純売上件数
¥17058,650	純売上金額

集計数値のない日付は印字をスキップします。

期間集計 1 の売上を精算する

期間集計 1 の精算

モードスイッチ ⇒ 「精算」

キー操作 ⇒ **100** **現/預** と押します。

期間集計 1 の操作コード

期間集計1 の印字例は、「日計明細の精算」
(30ページ)を参照してください。

精算シンボルの部分は下のようになります、それ以外の各項目は変わりありません

期間集計1の精算の印字例
(最初の部分のみ)

精算 2002-07-31 20:03	日付/時刻
担当-01 000379	責任者名/一連番号
0100 期間集計 1 ZZ0012	操作コード/レポートタイトル/精算シンボル/明細精算回数 期間集計では点検・精算シンボルを2つ印字します。
部門01 505 個	部門 <input type="text" value="1"/> 売上個数
44.04% ¥231,217	売上構成比・売上金額
部門02 411 個	部門 <input type="text" value="2"/>
39.75% ¥208,689	
部門03 32 個	部門 <input type="text" value="3"/>
2.72% ¥14,297	

以下省略します

ご注意 

個数または件数が4桁を越えた場合、
および、金額が10桁を越えた場合は、
越えた頭の部分が印字されません。

点検
利便
な・
機能
精算

期間集計 2 の売上を精算する

期間集計 2 の精算

モードスイッチ ⇒ 「精算」

キー操作 ⇒ **200** **現/預** と押します。

期間集計 2 の操作コード

期間集計2 の印字例は、上記および、「日計明細の精算」(30ページ)を参照してください。

電子ジャーナルの内容を消去する

電子ジャーナルの消去

モードスイッチ ⇒ 「精算」

キー操作 ⇒ **58** **現/預** と押します。

電子ジャーナル消去の操作コード

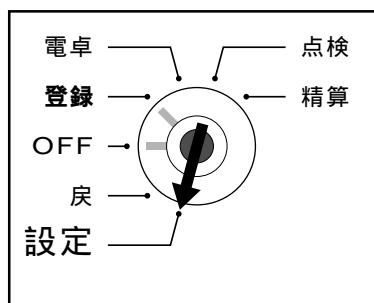
この操作では電子ジャーナルの全内容を印字します。もしある日以降やある一連番号以降の電子ジャーナルが必要な場合、点検レポートを発行してください(52ページ)。

このレポートは日計明細精算レポートを発行する前に出してください。

電子ジャーナルを印字せずに消したい場合は、**58** **現/預** の代わりに **4058** **現/預** と操作してください。

5 良く使う設定の仕方

モードスイッチの位置



各種の設定は、精算・設定・オーナー用鍵(PGM)で、モードスイッチを「設定」に合わせて操作します。

モードスイッチを「設定」にすると、表示窓の左側に“ P I ”が表示されます。

時刻・日付の修正

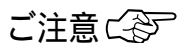
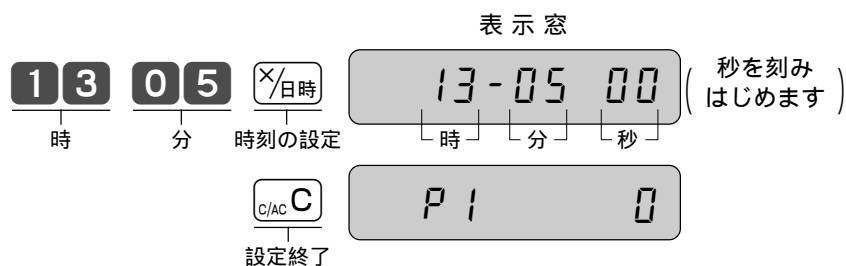
時刻を直す

時刻の修正



午後 1 時 05 分に合わせる場合

モードスイッチ ⇒ 「設定」



時刻は 24 時間制で入れます。(00 ~ 23)

時と分は必ず 2 桁ずつ入れます。(0 ~ 9 00 ~ 09)

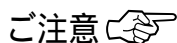
日付を直す

日付の修正



2002 年 7 月 31 日に合わせる場合

モードスイッチ ⇒ 「設定」



年は「西暦年」の下 2 桁を入れます。(2002 02、2005 05)

月と日は必ず 2 桁ずつ入れます。(1 ~ 9 01 ~ 09)

部門単価、PLU単価の設定

商品単価を部門キーに設定する 部門単価設定

例

部門キー/フラットPLUキーに下記の単価をそれぞれ設定する

部門/フラットPLU	単価
部門 1	¥100
部門 2	¥220
フラットPLU04	¥1,100

部門単価設定の印字例

部門01	@100
部門02	@220
PLU0004	0004
	@1,100

モードスイッチ ⇒ 「設定」

設定単価 部門

 設定終了

ワンポイント

単価は最大 6 桁(999,999円)まで設定できます。
 (単価設定した場合の登録の操作例は 36ページ)
 部門にキャラクターを設定した場合(68ページ)
 は、その文字になります。

商品単価を PLU に設定する

PLU 単価設定

例

PLU に下記の単価をそれぞれ設定する

PLU 番号	単価
PLU 番号 51	¥210
PLU 番号 52	¥220
PLU 番号 53	¥230
PLU 番号 60	¥300

PLU単価設定の印字例

PLU0051	0051
	@210
PLU0052	0052
	@220
PLU0053	0053
	@230
PLU0060	0060
	@300

モードスイッチ ⇒ 「設定」

PLU 番号 単価設定

 設定終了

ワンポイント

PLU番号が続いているときは、いちいち番号を入れる必要はありません。
 単価は最大 6 桁(999,999円)まで設定できます。
 (PLU を使用した登録の操作例は 39ページ)
 PLU にキャラクターを設定した場合(68ページ)
 は、その文字になります。

5 良く使う設定の仕方

割引き率、値引き金額の設定

割引き率、値引き額等をそれぞれのキーに設定する

割引き率、値引き額等設定

例

割引き率と値引き金額、通貨変換レートをそれぞれ設定する

設定キー	設定内容
% キー	割引き率 5 %
- キー	値引き金額 ¥50
\$ キー	変換レート: 1セントの金額 ¥ 1.3254

モードスイッチ ⇒ 「設定」

5 **%**

割引き率の設定

50 **-**

値引き金額の設定

1 **.** **3** **2** **5** **4** **\$**

変換レートの設定

小計

設定終了

割引き率、値引き金額等設定の印字例

割引き率 — **%** - * 5%
値引き金額 — **-** @50
変換レート — **\$** → **¥** 1.3254

**ワン
ポイント**

率は 0.01% ~ 99.99%まで設定できます。小数点の位置では **.** キーを押します。(割引き率、割増し率や値引き金額を設定した操作例は 42、43 ページ)

\$ キーに変換レートを設定した操作例は48ページ

5 円丸め、10円丸めの設定

5 円丸めまたは 10円丸めを設定する

5 円丸め、10円丸め設定

例

「10円丸め」を設定する

モードスイッチ ⇒ 「設定」

10 **レシート
発行**

丸め金額 丸めの設定

小計

設定終了

10円丸め設定の印字例

丸め金額 — **丸め** 10

**ワン
ポイント**

丸め金額を“ 10 ”にすると「10円丸め」になり、“ 5 ”を入れると「5 円丸め」になります。
丸め金額を“ 0 ”にすると丸めは行なわれません。ご購入時は“ 0 ”になっています。
(5 円丸め / 10円丸めの操作例は 45 ページ)

レシート上の時刻印字の設定

レシート上の時刻印字を設定する

時刻印字の簡易設定



レシート上に時刻を印字しない。

モードスイッチ ⇒ 「設定」

101000 小計

印字制御の簡易設定コード

A B

1 0

現/預

設定

時刻印字等の簡易設定の印字例

10100

10

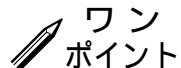
A

時刻印字

“印字”は0、“非印字”は1

B

常に0を入力します

ワン
ポイント

ご購入時のこれらの設定は“00”になっています。

領収書の但し書き、タイトル等の設定

領収書の但し書き等を設定する

但し書き等の簡易設定



領収書の但し書き部分に「お品代として」を常に印字させる

モードスイッチ ⇒ 「設定」

102000 小計

印字制御の簡易設定コード

A B C

1 0 0

現/預

設定

但し書き等の簡易設定の印字例

10200

100

領収書の背景印字パターン



A

但し書きの種類

非印字は 0、“お品代”は 1
 “お食事代”は 2、“ご飲食代”は 3
 “手数料”は 4、“印紙代”は 5
 “証紙代”は 6、“お薬代”は 7
 “治療費”は 8、“書籍代”は 9

B

領収書のタイトル印字

“領収書”は0、“領収証”は1

C

領収書の背景印字

非印字は0、印字は1

ワン
ポイント

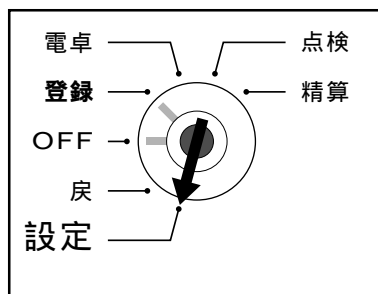
ご購入時のこれらの設定は“000”になっています。

6 消費税の設定

消費税の課税方式の設定

モードスイッチを「設定」にすると「出金」キーが「外税指定」キーに、「入金」キーが「内税指定」キーに、「非課税」キーが「非課税指定」キーになり、これらのキーと部門キーを押すか、必要な PLU 番号を指定するだけで、簡単に課税方式の設定ができます。

モードスイッチの位置



精算・設定・オーナー用鍵 (PGM) でモードスイッチを「設定」に合わせます。モードスイッチを「設定」にすると、表示窓の左側に「P1」が表示されます。その後、それぞれ次のように操作を行います。

非課税のみの設定の仕方

非課税設定

すべての商品を「非課税扱い」とするお店は
各キーおよび PLU に「非課税」を設定します

非課税設定の印字例

モードスイッチ ⇒ 「設定」

1 小計 非課税 1 2 ... 1 ... 30 ー 小計 全部門キー
表示「P1」 非課税指定 部門/フラットPLUキー全部を順に押す 値引きキー 設定終了

部門01	非	@100
部門04	非	@200
PLU0001	非	0001
PLU0030	非	0002
ー	非	@5,000
PLU0031	非	0031
PLU0032	非	@3,100
PLU0033	非	0032
PLU0099	非	@3,200
PLU0100	非	0033
		@3,300
		@9,900
		0100
		@10,000

PLU をご使用の場合は、続けて次の操作も行ないます。

非課税 3 1 PLU PLU PLU PLU 小計
非課税指定 数字キー PLU を使用する数だけ押す (回数は表示窓で確認できます) 設定終了

消費税非課税のシンボル

内税のみの設定の仕方

内税設定

すべての商品を「内税扱い」とするお店は

各キーおよび PLU に「内税」を設定します

モードスイッチ ⇒ 「設定」

1 小計 入金 1 2 ... 1 ... 30 - 小計
表示 "P1" 内税指定 部門/フラットPLUキー全部を順に押す 値引きキー 設定終了

PLU をご使用の場合は、続けて次の操作も行ないます。

入金 3 1 PLU PLU PLU PLU 小計
内税指定 数字キー PLU を使用する数だけ押す (回数は表示窓で確認できます) 設定終了

消費税内税のシンボル

内税設定の印字例

部門01	内	@100
部門04	内	@200
PLU0001	内	0001
PLU0030	内	@100
PLU0031	内	0031
PLU0032	内	@3,100
PLU0033	内	0032
PLU0099	内	@3,200
PLU0100	内	0033
		@3,300
		@9,900
		0100
		@10,000

外税のみの設定の仕方

外税設定

すべての商品を「外税扱い」とするお店は

各キーおよび PLU に「外税」を設定します

お買い上げの時はこの設定を行なう必要はありません
(オール外税の設定になっています)が、他の方式から
「外税のみの設定」にする場合に操作してください。

モードスイッチ ⇒ 「設定」

1 小計 出金 1 2 ... 1 ... 30 - 小計
表示 "P1" 外税指定 部門/フラットPLUキー全部を順に押す 値引きキー 設定終了

PLU をご使用の場合は、続けて次の操作も行ないます。

出金 3 1 PLU PLU PLU PLU 小計
外税指定 数字キー PLU を使用する数だけ押す (回数は表示窓で確認できます) 設定終了

消費税外税のシンボル
何も印字されない

外税設定の印字例

部門01		@100
部門04		@200
PLU0001		0001
PLU0030		@100
PLU0031		0031
PLU0032		@3,100
PLU0033		0032
PLU0099		@3,200
PLU0100		0033
		@3,300
		@9,900
		0100
		@10,000

6 消費税の設定

外税/内税/非課税が混在の場合の設定の仕方 混在の設定

取り扱い商品が「外税」「内税」「非課税」と、混在しているお店は 各キーにそれぞれを設定します

準備

それぞれのキー(部門キー、値引き、割引)および PLU を「外税」「内税」「非課税」のどれにするかを決めます。

例

ご購入時の状態から、外税、内税、非課税を下記のように設定する

課税方式(使用するキー)	設定するキーおよび PLU
内税 (入金)	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="2"/> キー、PLU番号 71 ~ 90
非課税 (非課税)	<input type="text" value="2"/> キー、 <input type="text" value="-"/> キー、PLU番号 91 ~ 100
外税 (出金)	上記以外の部門キーと PLU
オール課税* (入金/出金)	<input type="text" value="%"/> <input type="text" value="-"/> キー

モードスイッチ ⇒ 「設定」

1 小計 入金 3 2 7 1 PLU PLU PLU
表示 "P01" 内税指定 部門キー PLU番号指定 PLUキーを90になるまで押す

非課税 2 - 9 1 PLU PLU PLU
非課税指定 値引きキー PLUキーを100になるまで押す

入金 出金 %- 小計
内税指定 外税指定 設定するキー 設定終了

続けて押すと「オール課税」*

各種課税方式設定の印字例

部門	部門03	内	@300	
	PLU0002	内	0002	
			@400	
	PLU0071	内	0071	
			@7,100	
	PLU0072	内	0072	
			@7,200	
	PLU0073	内	0073	
			@7,300	
			@8,900	
	PLU0090	内	0090	
			@9,000	
部門	部門02	非	@200	
	-	非	@0	
	PLU0091	非	0091	
			@9,100	
	PLU0092	非	0092	
			@9,200	
	PLU0093	非	0093	
			@9,300	
	PLU0099	非	@9,900	
	PLU0100	非	0100	
			@10,000	
			10.05%	

内税
設定

非課税
設定

オール
課税
設定

ワンポイント *オール課税について

外税、内税、非課税が混在している場合には、
%- には、外税・内税の両方を設定します。
該当金額が按分計算されます。
税額を含んだ合計金額の端数を - キーで値引き
したい場合(これを「課税後値引き」と言います)
は、- キーを非課税に設定します。
(課税後値引きの操作例は 42ページ)

ご注意

ご購入時の状態からでないときは、続けて外税の
設定を以下に行ないます。

外税の設定の仕方

モードスイッチ ⇒ 「設定」

出金 1 2 1 3 1 PLU PLU PLU 小計
外税指定 外税にする部門キー PLU番号指定 必要な回数 PLUキーを押す 設定終了

部門	部門01			
	部門02			
	PLU0031		@3,100	
			0032	
	PLU0032		@3,200	
			0033	
	PLU0033			

外税
設定

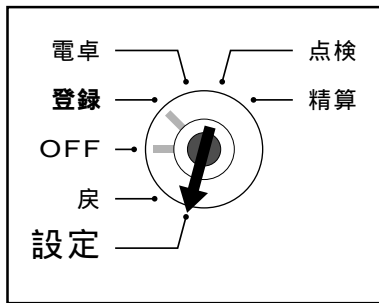
課税方式のシンボル

消費税の内容に変更が生じた場合

本機は、消費税の変更が行なわれた場合の混乱を軽減するように、変更される税率と変更日をあらかじめ設定しておくことができます。

この設定をしておくと、変更日から自動的に新しい税率で計算されます。

モードスイッチの位置



精算・設定・オーナー用鍵(PGM)でモードスイッチを「設定」に合わせます。
モードスイッチを「設定」にすると、表示窓の左側に「P1」が表示されます。
その後、「変更日」と「税率」を以下のように設定します。

消費税率の変更日と税率を設定する

消費税変更日と税率の設定

例 変更日が《 20YY 年 MM 月 DD 日 》で、税率が《 A % 》の場合

モードスイッチ ⇒ 「設定」

変更日と税率設定の印字例

3 小計 4 2 7 小計 Y Y M M D D 現/預 小計
表示「P03」 変更日の設定コード 年 月 日 変更日設定 設定終了

1 2 7 小計 A 現/預 小計
変更税率の設定コード 税率 税率設定 設定終了

0427 YYMMDD

0127 A%
0000
5002

ご注意 年は「西暦年」の下2桁を入れます。(2002 02)
月と日は必ず2桁ずつ入れます。(1 ~ 9 01 ~ 09)
レジスター本体の日付は必ず設定しておいてください。

ワンポイント *万ー上記の設定を行わずに、消費税の変更当日を迎えてしまった場合は、以下の設定を行いません。

モードスイッチ ⇒ 「設定」

3 小計 1 2 6 小計 A 現/預 (B 現/預 0 現/預 0 現/預) 小計
表示「P3」 現行税率の設定コード(外税)税率設定 内税税率設定 省略できます 設定終了

このあと、モードスイッチを「登録」にすれば、すべての登録が新しい税率で計算されます。

6 消費税の設定

税額の端数処理の設定

消費税の「円未満の端数処理方法」「レシート上の税率・課税対象額・非課税合計・税シンボルの印字 / 非印字」の設定です。

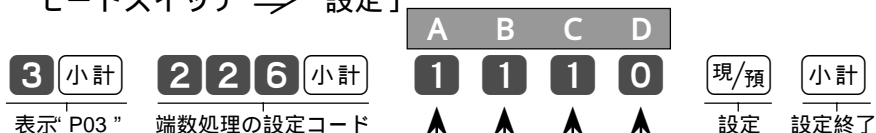
必要に応じてこれらの設定を行なってください。

税額の円未満の端数処理方法を設定する 税額の端数処理の設定



消費税額の円未満の端数は、外税 / 内税とも「切捨て」とする

モードスイッチ ⇒ 「設定」



外税の端数処理

A	円未満 四捨五入	0
	円未満 切 捨 て	1
	円未満 切 上 げ	2

内税の端数処理

B	円未満 四捨五入	0
	円未満 切 捨 て	1
	円未満 切 上 げ	2

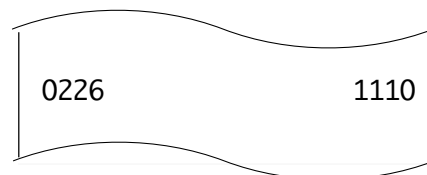
常に「1」を設定します

1

常に「0」を設定します

0

端数処理設定の印字例



ワン
ポイント

ご購入時は「1010」（外税は切捨て、内税は四捨五入）になっています。

レシート上の税率などの印字 / 非印字を設定する

税関連の印字の設定



課税対象額・消費税の税率を印字する

モードスイッチ ⇒ 「設定」

3 小計

表示「P03」

3 2 6 小計

印字制御の設定コード

A B C D
0 4 1 0

現/預

設定

小計

設定終了

非課税合計を

A	印字する	0
	印字しない	1

課税対象額・税率の印字

B	課税対象額を印字する・税率を印字しない	0
	課税対象額・税率とも印字しない	1
	課税対象額・税率とも印字する	4
	課税対象額を印字しない・税率を印字する	5

税シンボルの印字 / 非印字

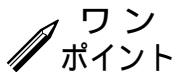
C	外税・内税とも印字する	0
	外税: 非印字、内税: 印字とする	1
	外税: 印字、内税: 非印字とする	2
	外税・内税とも非印字とする	3

税シンボルの印字 / 非印字

D	オール課税・非課税とも印字する	0
	オール課税: 非印字、非課税: 印字とする	2
	オール課税: 印字、非課税: 非印字とする	4
	オール課税・非課税とも非印字とする	6

税関連の印字の印字例

0326	00000410
------	----------



ワン
ポイント

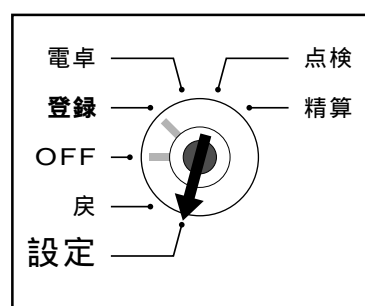
ご購入時は「0410」(外税シンボルは非印字)になっています。

7 キャラクター(文字)の設定

本機は高速サーマルプリンターにより、数字や記号だけでなく、漢字やカナを含めた文字(キャラクター)をきれいな活字で印字することができます。あらかじめ、部門キーやPLUに個々の商品名等を設定しておくことにより、レシートなどの印字内容をよりわかり易くすることができます。また、担当者名やストアメッセージなどもきれいな文字で印字することができます。

必要に応じて設定をしてください。

モードスイッチの位置



精算・設定・オーナー用鍵(PGM)でモードスイッチを「設定」に合わせます。
モードスイッチを「設定」にすると、表示窓の左側に「P1」が表示されます。

文字(キャラクター)を設定する場合は、その後 **2** 小計 と押して「P2」の表示で、次ページの「キャラクタ設定シート」を用いて入力するか、「キャラクターコード表」の(半角文字コード)の2~3桁の数値、または、(漢字コード)4桁の数値を入れます。

半角文字、全角文字、倍文字、縦倍文字について

レシートに印字する文字の大きさには4種類あり、通常登録の金額部の《数字の大きさ》を基本とし、これを「半角文字」と呼びます。《外税対象》等の漢字が「全角文字」(数字2文字分の横幅)です。これらの文字の横方向に倍にしたものを「倍文字」と呼びます。さらにレシートに対して、縦方向に倍の大きさにすることが設定で可能です。これを縦倍文字と呼び、倍文字と組み合わせると四倍角の大きさになります。

文字(キャラクター)の設定の仕方・訂正の仕方

設定したい文字などを1文字ずつ、キャラクター設定シートを用いて入力するか、キャラクターコードを用いる場合は《半角文字コード》では2桁または3桁の数値に、《漢字コード》では4桁の数値に置き換え、各文字の「区切り」は小数点キー(●)を押して入力します。

数値を何も入れないで直接●キーを押すと、1文字戻っての「訂正」になり、続けて●キーを押せば、更に1文字前の訂正ができます。以下の例はコードを用いた場合です。

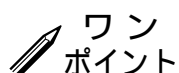
例1:『カシオ』を半角文字で設定する場合は? 次ページの《半角文字コード》を使用します

『カ』は “182” 『シ』は “188” 『オ』は “181”

従って、**182● 188● 181●** で **カシオ** が設定できます。

例2:『カシオ』を倍文字で設定する場合は? 次ページ中右下の「倍文字指定」を各文字の前に指定します

従って、**255● 182● 255● 188●**
255● 181● で **カシオ** が設定できます。



キャラクター設定中は、ゼロが続いていても必ず**0**キーを使用します。

00キーを使用するとエラーになりますが、続けて●または、次の文字コードを入れると、それまでの文字に続けて入力されます。

キャラクター設定シートを使用してキャラクターを入力し終え、それをフラットPLUキーや取引キーに設定する前に、必ず**00**キーを押してください。

7 キャラクター(文字)の設定

キャラクター設定用シートおよびキャラクターコード表

本機は、モードスイッチを「設定」にして **2** 小計 と押すとキーボード全体が、下記のようなキャラクター入力用の「キャラクター設定シート」に切り替わります。「カナ」を押すとカタカナが、「英文字」を押すとアルファベットが入力できます。また「小文字」を押すと英小文字が入力できます。

ラ 6	マ 1	ハ Z	ナ U	タ P	サ K	カ F	ア A	C	PLU		強制 解除	紙送り	
リ 7	ミ 2	ヒ V	ニ Q	チ L	シ G	キ B	イ B	7	8	9	ヤ (	ヲ "	カナ 英文字
ル 8	ム 3	フ W	ヌ R	ツ M	ス H	ク C	ウ C	4	5	6	ユ)	ン 。	小文字
レ 9	メ 4	ヘ X	ネ S	テ N	セ I	ケ D	エ D	1	2	3	ヨ _	小計	倍文字
ロ 0	モ 5	ホ スペース	ノ Y	ト T	ソ O	コ J	オ E	0	00	・	ワ /	現/預	

半角文字コード

記号、数字、アルファベット、カタカナ のみ163字

コード	文字	コード	文字	コード	文字	コード	文字	コード	文字	コード	文字	コード	文字
32	(半角スペース)	56	8	80	P	104	h	161	。	185	ケ	209	ム
33	!	57	9	81	Q	105	i	162	「	186	コ	210	メ
34	"	58	:	82	R	106	j	163	」	187	サ	211	モ
35	#	59	;	83	S	107	k	164	、	188	シ	212	ヤ
36	\$	60	<	84	T	108	l	165	・	189	ス	213	ユ
37	%	61	=	85	U	109	m	166	フ	190	セ	214	ヨ
38	&	62	>	86	V	110	n	167	アイ	191	ソ	215	ラ
39	'	63	?	87	W	111	o	168	ウ	192	タ	216	リ
40	(	64	@	88	X	112	p	169	エ	193	チ	217	ル
41	)	65	A	89	Y	113	q	170	オ	194	ツ	218	レ
42	*	66	B	90	Z	114	r	171	ヤ	195	テ	219	ロ
43	+	67	C	91	[	115	s	172	ア	196	ト	220	ワン
44	,	68	D	92	¥	116	t	173	ユ	197	ナ	221	。
45	-	69	E	93	]	117	u	174	ヨ	198	ニ	222	
46	.	70	F	94	^	118	v	175	ツ	199	ヌ	223	
47	/	71	G	95	`	119	w	176	-	200	ネ	224	
48	0	72	H	96		120	x	177	アイ	201	ノ	225	
49	1	73	I	97	a	121	y	178	ウ	202	ハ		
50	2	74	J	98	b	122	z	179	エ	203	ヒ		
51	3	75	K	99	c	123	{	180	オ	204	フ		
52	4	76	L	100	d	124		181	カ	205	ヘ		
53	5	77	M	101	e	125	}	182	キ	206	ホ		
54	6	78	N	102	f	126		183	ク	207	マ		
55	7	79	O	103	g	127		184		208	ミ		

漢字コード

コード	文字	コード	文字	コード	文字	コード	文字	コード	文字	コード	文字
1623	扱	2355	計	2736	残	3169	水	3520	担	3968	売
1690	引	2378	月	2737	仕	3221	正	3570	中	4054	番
1755	益	2379	件	2794	時	3226	精	3664	釣	4083	非
1763	円	2401	検	2872	取	3239	税	3691	訂	4128	票
1848	火	2429	現	2885	受	3253	責	3730	転	4142	品
1861	課	2436	個	2948	出	3316	前	3732	点	4184	部
1883	回	2443	庫	2967	純	3377	総	3733	伝	4244	別
1959	額	2566	高	3014	小	3387	送	3758	土	4254	返
1961	掛	2579	刻	3035	消	3430	他	3892	日	4284	奉
1968	割	2657	細	3058	証	3456	替	3894	入	4432	明
2150	客	2663	在	3069	上	3463	貸	3907	認	4440	免
2266	金	2727	算	3114	信	3517	単	3915	年	4458	木

設定の仕方

倍文字
指定

7 キャラクター(文字)の設定

部門キー/フラットPLUキーへ商品名等を設定する

部門キーへキャラクターの設定



部門 に『クスリ』、フラットPLU に『ホウタイ』と設定する

モードスイッチ ⇒ 「設定」

2 小計
表示 "P2"

ク ス リ

00
必ず入力 設定

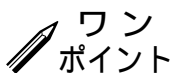
ホ ウ タ イ

00 小計
必ず入力 設定 設定終了

部門キャラクター設定の印字例

クスリ	01
ホウタイ	02

部門キー/フラットPLUキーへは、半角で最大 12 文字(全角では6文字)のキャラクターが設定できます。



ワンポイント **面切替** を使って31番以降のフラットPLUをお使いの場合、そのフラットPLUには次の節「PLUへキャラクターの設定」の手順でキャラクターを設定してください。

キャラクターを入力し終わったら、部門キー、フラットPLUキーを入力する前に **00** を押してください。

PLUへ商品名等を設定する

PLUへキャラクターの設定



PLU番号 71 に半角で『カラーYシャツ』、PLU番号 72 に半角で『ジーンズ』、
PLU番号 90 に『サービス品』と設定する

モードスイッチ ⇒ 「設定」

2 小計
表示 "P2"

71 PLU
PLU 番号指定

182 ●
カ

215 ●
ラ

176 ●
ー

89 ●
Y

188 ●
シ

172 ●
ヤ

194 ●
ツ

現/預
設定

キャラクター設定の印字例

カラーYシャツ	0071
ジーンズ	0072
サービス品	0090

(**72** PLU) **188** ● **222** ● **176** ● **221** ● **189** ● **222** ● 現/預
PLU 番号指定 シ ッ ー シ ス ッ 設定

90 PLU
PLU 番号指定

187 ●
サ

176 ●
ー

203 ●
ヒ

222 ●
ッ

189 ●
ス

4142 ●
品

現/預
設定

小計
設定終了



ワンポイント PLU へは、半角で最大 12文字(全角では6文字)のキャラクターが設定できます。
PLU番号が続いているときは、カッコ内を省略できます。

7 キャラクター(文字)の設定

取引キーの印字文字を変更する

取引キーのキャラクター変更



「貸」キーの印字を全角の『貸売』に、「%-」キーの印字を全角の『割引』にする

モードスイッチ ⇒ 「設定」

キャラクター設定の印字例

2 小計 表示「P2」

3 4 6 3 0 貸

3 9 6 8 0 売

00 必ず入力

貸 設定

1 9 6 8 0 割

1 6 9 0 0 引

00 必ず入力

%- 設定

小計 設定終了



ワン
ポイント

取引キーへは、半角で最大 8文字(全角では4文字)のキャラクターが設定できます。
キャラクターを入力し終わったら、取引キーを入力する前に「00」を押してください。

レジ担当者の名前を設定する

担当者の名前の設定



「担当者-01」を『ｽｽﾞｷ』に、「同-02」を『ヤマト』、「同-05」を『ハラ』にする

モードスイッチ ⇒ 「設定」

担当者名設定の印字例

2 小計 表示「P2」

0 1 0 7 小計 担当者番号 + 担当者キャラ設定コード

1 8 9 0 ス

1 8 9 0 ス

2 2 2 0 *

1 8 3 0 キ

現/預 設定

(0 2 0 7 小計) 担当者番号 + 担当者キャラ設定コード

2 1 2 0 ヤ

2 0 7 0 マ

2 1 1 0 モ

1 9 6 0 ト

現/預 設定

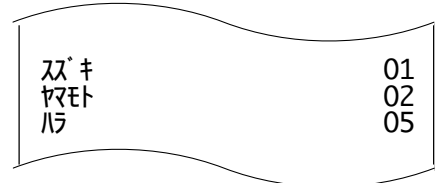
0 5 0 7 小計 担当者番号 + 担当者キャラ設定コード

2 0 2 0 ハ

2 1 5 0 ラ

現/預 設定

小計 設定終了



ワン
ポイント

担当者名は、半角で最大 12文字(全角では6文字)のキャラクターが設定できます。
担当者番号が続く場合はカッコ内を省略できます。

7 キャラクター(文字)の設定

レシートメッセージを設定する

レシートメッセージの設定

レシートには以下の3種類のメッセージを印字することができます。

1. 店名ロゴ代わり に印字する「ロゴメッセージ」 最大6行
2. 店名ロゴの下部 に印字する「コマーシャルメッセージ」 最大5行
3. レシートの最後 に印字する「ボトムメッセージ」 最大5行

各メッセージは1行最大24文字(半角の場合、全角では12文字)のキャラクターを設定できます

“32”がレシートメッセージのキャラクター設定番号で、ロゴメッセージは“0132”～が、コマーシャルメッセージは“0732”～が、ボトムメッセージは“1232”～がそれぞれのメッセージの設定コードです。



ロゴメッセージに右記の内容を、また、コマーシャルメッセージに『8/1カラアサイチカイシマス』のメッセージを設定する

マイト・アリガトウゴザイマス
カシオストア

モードスイッチ ⇒ 「設定」

2 小計 0132 小計 207. 178.
表示“P2” ログメッセージの設定コード マ イ
196. 222. 177.
ト . ア

以下『リカトウコザイ』を順に設定します

207. 189. 現/預
マ ス 1行目設定

2行目は設定コードの入力を省略して、

255. 182.
倍文字指定 カ

以下 倍文字を使用して『シオス』を順に設定します

255. 196. 255. 177. 現/預
倍文字指定 ト 倍文字指定 ア 2行目設定

コマーシャルメッセージは

0732 小計 56. 47. 49.
コマーシャルメッセージの設定コード 8 / 1

以下『カラアサイチカイシマス』を順に設定します

178. 188. 207. 189. 現/預 小計
イ シ マ ス 設定 設定終了



ワン
ポイント

各メッセージはそれぞれ独立して、印字 / 非印字の設定ができます。

ロゴ/コマーシャルメッセージは、「電子店名スタンプ」を取り付けるまでの間に使用します。



設定
ページ

レシートメッセージの印字 / 非印字の設定 ⇒ 85ページ

レシートメッセージ設定の印字例

01
マイト・アリガトウゴザイマス
02
カシオストア
07
8/1カラアサイチカイシマス

7 キャラクター(文字)の設定

レポートタイトルを設定する

レポートタイトルの設定

レポートの頭にそれぞれのレポートのタイトル名を設定することができます。

各タイトルは 1行最大 12文字(半角の場合、全角では 6文字)のキャラクターを設定できます。



日計明細レポートのタイトルを「日計売上」、期間集計 1 レポートを「月計売上」とする。

モードスイッチ ⇒ 「設定」

2 小計 0 1 2 4 小計
表示“P2” 日計明細の設定コード
レポートタイトルの設定コード

3 8 9 2 . 2 3 5 5 . 3 9 6 8 . 3 0 6 9 . 現/預
日 計 売 上 設定

期間集計は

0 8 2 4 小計
期間集計 1 の設定コード
レポートタイトルの設定コード

2 3 7 8 . 2 3 5 5 . 3 9 6 8 . 3 0 6 9 . 現/預 小計
月 計 売 上 設定 設定終了

レポートタイトル設定の印字例

日計売上 01
月計売上 08

レポートとその設定コードおよび初期設定値は下記の通りです。

レポートの内容	設定コード	初期設定	レポートの内容	設定コード	初期設定
日計明細レポート	01	日計明細	月間日別レポート	07	月間日別
PLUレポート	02	PLU	期間集計 1 レポート	08	期間集計 1
時間帯レポート	03	時間帯	期間集計 2 レポート	09	期間集計 2
グループレポート	04	グループ	個別点検レポート	10	(ブランク)
在売点検レポート	06	在売点検	電子ジャーナル	12	電子ジャーナル

7 キャラクター(文字)の設定

固定合計器キャラクターを設定する

固定合計器キャラクターの設定

日計明細や期間集計レポートに印字される総売上や純売上などの名称を変更することができます。

1項目につき最大12文字(半角の場合、全角では6文字)キャラクターを設定できます。



信在高を「クレジット在高」、まるめ合計器を「マルメ計」とする。

モードスイッチ ⇒ 「設定」

2 小計 0601 小計
表示「P2」 信在高の設定コード
固定合計器の設定コード

184・ 218・ 188・ 222・
ク レ シ ・
175・ 196・ 2663・ 2566・
ッ ト 在 高 現/預
設定

2201 小計
まるめの設定コード
固定合計器の設定コード
207・ 217・ 210・ 2355・ 現/預 小計
マ ル メ 計 設定 設定終了

固定合計器キャラクタ設定の印字例

クレジット在高
マルメ計

06
22

固定合計器キャラクターとその設定コードおよび初期設定値は下記の通りです。

合計器の内容	設定コード	初期設定	合計器の内容	設定コード	初期設定
総売上	01	総売	税金額 2	14	内税額
純売上	02	純売	消費税合計	19	消費税合計
現金在高	03	現金在高	非課税合計	20	非課税合計
貸売在高	04	貸在高	万円券枚数	21	万円
商品券在高	05	券在高	5 / 10 円丸め	22	サービス
信用売在高	06	信在高	取引中止	23	取引中止
課税対象額 1	11	外税対象	戻しモード	24	戻モード
税金額 1	12	消費税等	電卓操作回数	26	電卓
課税対象額 2	13	内税込額	部門ノンリンク PLU	27	ノンリンク

7 キャラクター(文字)の設定

固定キャラクターを設定する

固定キャラクターの設定

円マークやレシート上の合計・釣り銭などの文字を変更することができます。



お釣りの印字を「金釣セン」とする。

モードスイッチ ⇒ 「設定」

2 小計 1 4 2 3 小計

表示“ P2 ”

お釣りの設定コード

固定キャラクターの設定コード

2 5 5 . 3 6 6 4 . 2 5 5 . 1 9 0 . 2 5 5 . 2 2 1 . 現/預 小計
倍文字指定 釣 倍文字指定 セ 倍文字指定 ン 設定 設定終了

固定キャラクター設定の印字例

金釣セン 14

固定キャラクターとその設定コードおよび初期設定値は下記の通りです。

合計器の内容	設定コード	初期設定	合計器の内容	設定コード	初期設定
円・単価・件数・個数(2ずつ)	0 1	¥ @ 件個	預り時合計印字(8)	1 3	合 計
買上点数・客数・枚数(2ずつ)	0 2	点名枚	釣り銭印字(8)	1 4	お 釣
乗算・単位乗算(2ずつ)	0 3	点 /	現金預り印字(8)	1 5	お 預 り
税シンボル1, 2(2ずつ)	0 4	内 内	後レシート合計印字(8)	1 6	合計
同上オール/非課税(2ずつ)	0 5	* 非	小計印字(8)	1 7	小計
登録/戻モード(4ずつ)	0 7	戻	AM/PM 印字(3ずつ)	1 8	AM PM
スペース/設定モード(4/3)	0 8	PGM	消費税計(8)	1 9	消費税計
点検/精算モード(4ずつ)	0 9	点検精算	レポート合計印字(8)	2 6	合計
電卓モード(4)	1 0	電卓			

() は半角文字で設定できる文字数を示しています。

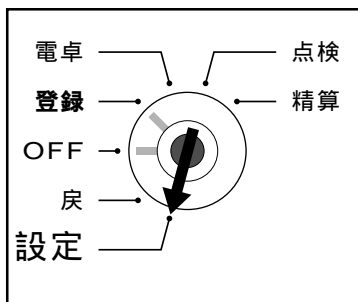
8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

本機には、便利な機能が豊富に備えられています。**必要に応じて設定をしてください。**

ここでの説明項目

部門/フラットPLUの負単価、ハッシュ品目の設定	75	点検・精算レポートの設定	84
部門/フラットPLUの単品現金売りの設定	75	レシートメッセージの印字設定	85
フラットPLUの部門/グループリンクの設定	76	チェックトラッキングの設定	85
部門/フラットPLUの桁制限の設定	76	強制操作・演算の設定	86
部門/フラットPLUキーへの一括設定	77	担当者暗証番号の設定	91
PLUの負単価、ハッシュ品目の設定	78	セットメニューの設定	91
PLUの単品現金売り、品番PLUの設定	78	領収書関連の設定	92
品番PLUの桁制限の設定	79	背景印字関連の設定	93
PLUの部門/グループリンクの設定	80	―――	
PLUへの一括設定	81	締めキーの機能の設定	87
―――		マイナスキーの機能の設定	88
レジ番号の設定	74	%計算の端数処理の設定	89
印字制御の設定	82	入・出金入力制限の設定	90
電卓モードの設定	83	アレンジメントの設定	90
		―――	
		お店に必要なキーの設定	94
		―――	
		設定点検(設定内容の確認)	96

モードスイッチの位置



すべての設定は、精算・設定・オーナー用鍵(PGM)でモードスイッチを「設定」に合わせて操作します。

モードスイッチを「設定」にすると、表示窓の左側に「P I」が表示されます。

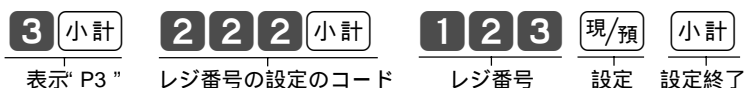
レシート等に印字するレジ番号(マシン No.)を設定する レジ番号の設定

お店に 2 台以上のレジスターがある場合に、区別のためにお使いください。

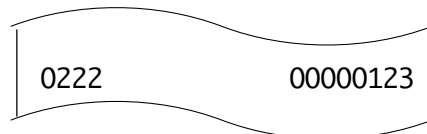


レジ番号“123”を設定する

モードスイッチ ⇒ 「設定」



レジ番号設定の印字例



ワン
ポイント

レジ番号は 0 ~ 9999 まで設定できます。

ご購入時は「0」(レジ番号は印字しない)が設定されています。

レジ番号の印字例(印字位置)は 16 ~ 17 ページをご覧ください。

8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

部門/フラットPLUキーに 負単価とハッシュ品目を設定する 負単価とハッシュの設定

立替金など、総売上に入らないものの登録に使用したい場合は「ハッシュ品目」を、金額を負(マイナス)で集計したい場合は「負単価」を、それぞれ部門/フラットPLUキーに設定します。

例 部門キー に ハッシュ品目を、フラットPLUキー に 負単価を設定する

モードスイッチ ⇒ 「設定」

3 小計 1 6 6 小計 4 3 2 3 小計
表示 "P3" ハッシュ、負単価の設定コード 設定 部門 設定 フラットPLU 設定終了

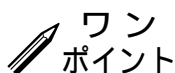
負単価およびハッシュ品目

☆ 通常の部門キー : 0
☆ 負単価にする : 2
☆ ハッシュ品目にする : 4
☆ 負単価でハッシュ品目にする : 6

負単価とハッシュ品目設定の印字例

部門03 03
0400000000 @300
PLU0003 0003
0200000000 @400

負単価、ハッシュ品目



ご購入時は、全ての部門キーが“ 0 (通常の部門キー) ”になっています。
「ハッシュ品目」は総売上には演算されませんが、純売上には演算されます。

部門/フラットPLUキーに 単品現金売りを設定する

単品現金売り設定

部門キーを押すだけで、レシートを発行(取引終了)したいときは、部門キーに「単品現金売り」を設定します。この場合は、預かり金の入力や釣り銭計算はできなくなります。

例 部門キー とフラットPLUキー に 負単価を設定する

モードスイッチ ⇒ 「設定」

3 小計 1 8 6 6 小計 1 2
表示 "P3" 単品現金売りの設定コード 設定 部門
1 4 小計
設定 フラットPLU 設定終了

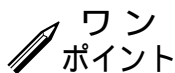
単品現金売り

☆ 通常の部門キー : 0
☆ 単品現金売りにする : 1

単品現金売り設定の印字例

部門02 02
0010000000 @200
PLU0004 0004
0010000000 @200

単品現金売り



ご購入時は、全ての部門キーが“ 0 (通常の部門キー) ”になっています。

8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

フラットPLUに部門/グループリンクを設定する

部門/グループリンク設定

フラットPLUキーに《部門番号》や《グループ番号》を設定して、フラットPLUの売上を部門やグループに集計することもできます。

例 フラットPLUキーを以下のようなグループに分ける

部門番号/グループ番号	フラットPLUキー
01 --	フラットPLU <u>1</u>
04 01	フラットPLU <u>2</u>
-- 02	フラットPLU <u>3</u>

部門/グループリンク設定の印字例

PLU0001	0001
0000000100	@100
PLU0002	0002
0000000401	@400
PLU0003	0003
0000000002	@300

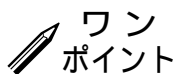
部門リンク グループリンク

モードスイッチ ⇒ 「設定」

3 小計 **1 1 6 6** 小計 **0 1 0 0** 1
 表示 "P3" グループの設定コード 部門番号 + 00 設定するフラットPLU

0 4 0 1 2
 部門番号, グループ番号 設定するフラットPLU

0 2 3 小計
 グループ番号 設定するフラットPLU 設定終了



グループ番号は 01 ~ 50 まで設定することができます。

部門番号は 01 ~ 08 まで設定することができます。

ご購入時は、すべてのフラットPLUキーはどのグループにも集計されません。またすべてのフラットPLUキーはノンリンク部門に集計されます。

部門/フラットPLUキーに入力できる桁数を設定する

部門キーの桁制限の設定

各部門/フラットPLUキーごとに、登録できる商品単価の最高桁数を設定しておくことにより、登録ミスを少なくすることができます。

例 部門キー 1、フラットPLU 5 に 3 桁 (¥1 ~ ¥999) までの桁制限を設定する

モードスイッチ ⇒ 「設定」

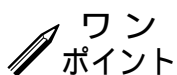
桁制限設定の印字例

3 小計 **1 5 6 6** 小計 **3** 1 **3** 5 小計
 表示 "P3" 桁制限の設定コード 設定 部門 設定 フラットPLU 設定終了

部門01	01
0003000000	@100
PLU0005	0005
0003000000	@500

桁制限

桁制限					
☆ 入力制限無し :	0 / 7	☆ 3 桁(1~999) :	3	☆ 6 桁(1~999999) :	6
☆ 1 桁(1~9) :	1	☆ 4 桁(1~9999) :	4	☆ プリセット単価のみ :	8 / 9
☆ 2 桁(1~99) :	2	☆ 5 桁(1~99999) :	5		



ご購入時は、全ての部門キー/フラットPLUキーが“ 0 (入力制限無し) ”になっています。

8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

部門/フラットPLUキーへの一括設定方法

部門/フラットPLUキーへの一括設定

一括設定方法では複数の項目を同時に1つの部門キーに設定することができます。

例 部門 に対して内税、フラットPLU に対して、内税、ハッシュ品目、部門リンク04を設定する。

モードスイッチ ⇒ 「設定」

	A	B	C	D	E	F	G
3 小計	0	0	0	1	0	0	0
表示 "P3"							
	2	0	0	1	0	0	4

設定 設定 設定終了

負単価、ハッシュ品目の設定

A	ハッシュ品目	負単価	
	しない (通常部門)	しない	0
		する	2
	する (ハッシュ)	しない	4
		する	6

単品現金売り

B	しない	0
	する	1

入力桁制限

C	制限無し	0
	指定桁数まで	1~7
	プリセット単価のみ	8,9

課税ステータス

D	非課税	6
	外税	0
	内税	1

常に "0" を設定します

E	0
---	---

部門リンク(フラットPLUのみ)

F	リンク無し	00
	部門リンク	01~08

グループリnk(フラットPLUのみ)

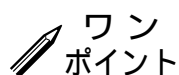
G	リンク無し	00
	グループリnk	01~50

直前と同じ設定内容のときは省略可

部門キーへの一括設定の印字例

部門03 03
0000100000 @200
PLU0004 内 02
0200100400 @200

設定の仕方



「ハッシュ品目」は総売上には演算されませんが、純売上には演算されます。

8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

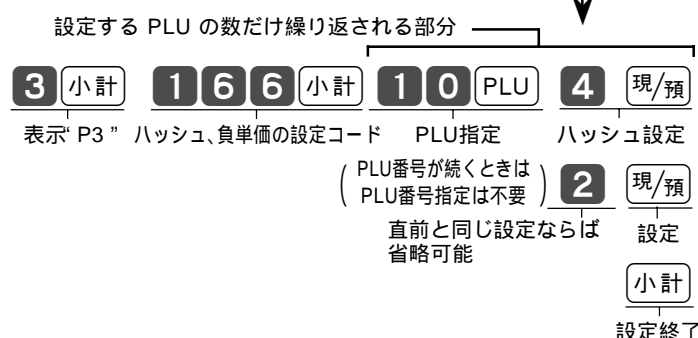
PLU に 負単価とハッシュ品目を設定する

PLUの負単価とハッシュの設定

立替金など、総売上に入らないものの登録に使用したい場合は「ハッシュ品目」を、金額を負(マイナス)で集計したい場合は「負単価」を、それぞれのPLUに設定します。

例 PLU番号10に ハッシュ品目をPLU番号11に負単価を設定する

モードスイッチ ⇒ 「設定」



負単価およびハッシュ品目

☆ 通常の部門キー	: 0
☆ 負単価にする	: 2
☆ ハッシュ品目にする	: 4
☆ 負単価でハッシュ品目にする	: 6

負単価とハッシュ品目設定の印字例

PLU0010	0010
0400000000	@100
PLU0011	0011
0100000000	@120

負単価、ハッシュ品目



ご購入時は、すべての PLU は通常の PLU 指定になっています。
「ハッシュ品目」は総売上には演算されませんが、純売上には演算されます。

PLU に 単品現金売りと品番PLUを設定する

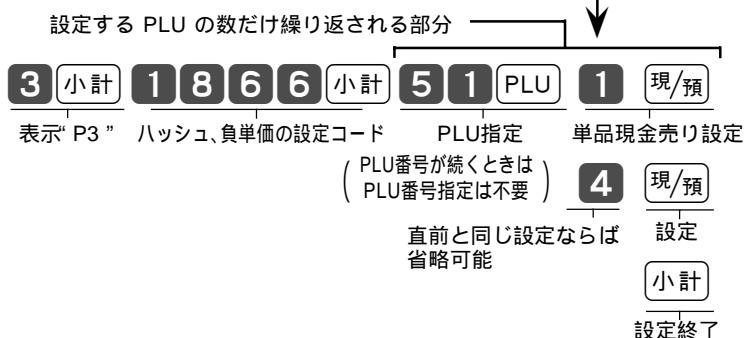
PLUの単品現金売りと品番PLUの設定

単品現金売り: 締めキーを押さずに、レシートを発行(取引終了)したいときは、PLUに「単品現金売り」を設定します。この場合は、預かり金の入力や釣り銭計算はできなくなります。

品番PLU: PLU は通常、設定された単価で登録されますが、設定単価以外の単価で登録したい場合は、《品番PLU》を設定します。(品番PLU の解説と操作例 ⇒ 36、37ページ)

例 PLU番号51に 単品現金売りをPLU番号52に品番PLUを設定する

モードスイッチ ⇒ 「設定」



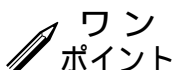
品番PLU または PLU 指定

☆ 通常のPLU指定	: 0
☆ 単品現金売り指定	: 1
☆ 品番PLU指定	: 4
☆ 単品現金売り/品番指定	: 5

単品売りと品番PLU設定の印字例

PLU0051	0051
001000000000	@100
PLU0052	0052
004000000000	@120

単品現金売り・品番PLU



ご購入時は、すべての PLU は通常の PLU 指定になっています。

8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

品番PLUに入力できる桁数を設定する

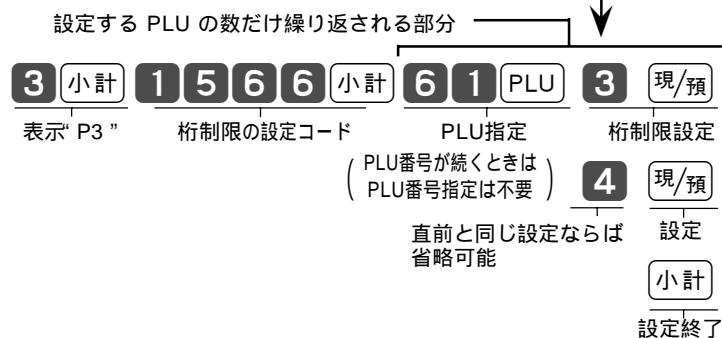
品番PLUの桁制限の設定

各品番PLUごとに、登録できる商品単価の最高桁数を設定しておくことにより、登録ミスを少なくすることができます。



PLU番号61に 3 桁、PLU番号62に 4 桁の桁制限を設定する。

モードスイッチ ⇒ 「設定」



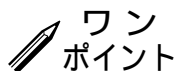
桁制限

☆ 入力制限無し	:	0 / 7
☆ 1 桁(1~9)	:	1
☆ 2 桁(1~99)	:	2
☆ 3 桁(1~999)	:	3
☆ 4 桁(1~9999)	:	4
☆ 5 桁(1~99999)	:	5
☆ 6 桁(1~999999)	:	6
☆ プリセット単価のみ	:	8 / 9

桁制限設定の印字例

PLU0061	0061
0003000000	@100
PLU0062	0062
0004000000	@620

桁制限



ご購入時は、全てのPLUが“ 0 ”(入力制限無し)になっています。

8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

PLU に部門/グループリンクを設定する

部門/グループリンク設定

フラットPLUキーに《部門番号》や《グループ番号》を設定して、フラットPLUの売上を部門やグループに集計することもできます(これをPLUの部門リンク、グループリンクと呼びます)。



PLU を以下のように部門にリンクさせる

PLU番号	部門リンク	グループリンク
PLU No. 10	部門 <input type="text" value="1"/>	グループ01
PLU No. 11	部門 <input type="text" value="1"/>	グループ01
PLU No. 12	部門 <input type="text" value="2"/>	グループ02
PLU No. 13	部門 <input type="text" value="2"/>	なし
PLU No. 20	なし	グループ03

部門/グループリンク設定の印字例

PLU0010	0010
0000000101	@100
PLU0011	0011
0000000101	@110
PLU0012	0012
0000000202	@120
PLU0013	0013
0000000200	@130
PLU0020	0020
0000000003	@200

モードスイッチ ⇒ 「設定」

設定する PLU の数だけ繰り返される部分

3 小計 1166 小計 10 PLU 101 現/預
 表示 "P3" 部門・グループリンクの設定コード PLU番号指定 リンク指定

(101) 現/預

直前と同じリンク先のときは省略可

202 現/預

リンク指定

200 現/預

リンク指定

20 PLU 3 現/預

PLU番号指定

リンク指定

小計

設定終了

(PLU番号が続くときは
PLU番号指定は不要)

(PLU番号が続くときは
PLU番号指定は不要)

(PLU番号が続くときは
PLU番号指定は不要)



ワン
ポイント

リンクできる部門番号は 01 ~ 08、グループ番号は 01 ~ 50 です。

ご購入時は、すべての PLU はどのグループへもリンクされていません。またすべての PLU はノ
ンリンク部門へリンクしています。

8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

PLU への一括設定方法

PLUへの一括設定

一括設定方法では複数の項目を同時に1つのPLUに設定することができます。

例

PLU番号100に対して、内税、PLU番号101に対して、内税、ハッシュ品目を設定する。

モードスイッチ ⇒ 「設定」

3 小計
表示「P3」

1000 PLU

(PLU番号が続くときは
PLU番号指定は不要)

A B C D E F G
0 0 0 1 0 0 0 0 0

現/預
設定

現/預 小計
設定 設定終了

負単価、ハッシュ品目の設定

A	単品現金売り	負単価	
	しない (通常部門)	しない	0
		する	2
	する (ハッシュ)	しない	4
		する	6

単品現金売り、品番PLUの設定

B	品番PLU	単品現金売り	
	しない (通常PLU)	しない	0
		する	1
	する (品番PLU)	しない	4
		する	5

入力桁制限

C	制限無し	0
	指定桁数まで	1~7
	プリセット単価のみ	8, 9

課税ステータス

D	非課税	6
	外税	0
	内税	1

常に「0」を設定します

E 0

部門リンク

F	リンク無し	00
	部門リンク	01~08

グループリンク

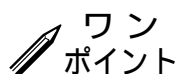
G	リンク無し	00
	グループリンク	01~50

直前と同じ設定内容のときは省略可

PLUへの一括設定の印字例

PLU0100 内 0100
0000100000 @100
PLU0101 内 0101
0200100000 @110

設定の仕方



「ハッシュ品目」は総売上には演算されませんが、純売上には演算されます。

8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

レシートやジャーナルの印字方法を設定する

印字制御の設定

印字制御には、下記の内容があります。必要に応じて設定してください。

例 レシートのお買い上げ点数を「印字する」に、設定する。

モードスイッチ ⇒ 「設定」

3 小計

5 2 2 小計

表示“P3”

印字制御の設定コード

預かり、一部入金操作時の

A	小計を印字する	0
	小計を印字しない	1

日付・時刻・一連番号の印字

一連番号	ジャーナル上の日付	時刻	
		印字する	印字しない
印字する	印字しない	印字する	0
	印字する	印字しない	1
印字しない	印字する	印字する	2
	印字しない	印字する	3
印字する	印字しない	印字する	4
	印字しない	印字する	5
印字しない	印字する	印字する	6
	印字しない	印字する	7

後レシートの印字、レシート/ジャーナルの選択

後レシートに取引明細を	後レシートの発行は	レシート/ジャーナル	
印字する	レシート発行	レシート	0
		ジャーナル	1
	締めキー	レシート	2
		ジャーナル	3
印字しない	レシート発行	レシート	4
		ジャーナル	5
	締めキー	レシート	6
		ジャーナル	7

買い上げ点数

D	買上点数	
	印字しない	0
	印字する	4

ジャーナル登録明細印字、小計印字、12/24時制

12/24時制	小計印押下時小計金額を	ジャーナルに取引明細を	
24時制	印字しない	印字しない	1
		印字する	0
	印字する	印字しない	3
		印字する	2
12時制	印字しない	印字しない	5
		印字する	4
	印字する	印字しない	7
		印字する	6

現/預

設定

小計

設定終了

印字制御設定の印字例

0522	00040000
------	----------

ワンポイント

ご購入時の印字制御の設定は“00000000”になっています。

レシートの文字は

0	標準文字	H
2	縦倍文字	

区切り印字、税金合計印字

税金類の前に区切りの破線を	税金合計を	
0	印字しない	G
1	印字する	
2	印字しない	
3	印字する	

ジャーナル圧縮印字

0	圧縮印字する	F
4	通常印字	

8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

「電卓」モードでドロアーを開けるキー等を設定する

電卓モードの設定

モードスイッチが「電卓」の場合に **替** キーを押せばドロアーが開きますが、このほかに計算終了の **現/預** キーで開けることもできます。また、点検/精算時に、電卓モード中の計算回数を印字することができます。

例 「電卓」モード中の計算回数を、点検/精算時に「印字する」に設定する

モードスイッチ ⇒ 「設定」

3 小計 **1022** 小計 **2** **00000** **現/預** **小計**
 表示「P3」 ドロアー開き等の設定コード ↑ 設定 設定終了

「電卓」モード中のドロアー開きのキーおよび計算回数の印字/非印字

電卓モード設定の印字例

A	「電卓」モード中 現/預 キーで ドロアーが	「電卓」モード中 替 キーで ドロアーが	「電卓」モード中の 計算回数を X/Z時に	
	開く	開く	印字する	3
			印字しない	7
		開かない	印字する	1
			印字しない	5
	開かない	開く	印字する	2
			印字しない	6
		開かない	印字する	0
			印字しない	4

1022 00020000



ワン
ポイント

ご購入時のドロアー開き等の設定は“ 2 0000”（「電卓」モード中は **替** キーで「ドロアーが開く」）になっています。

8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

点検・精算レポートの印字方法を設定する

点検・精算の印字の設定

点検・精算レポートの0スキップ(件数や個数と金額がともに0の項目を印字しないこと)や売上構成比の印字/非印字などを設定します。

例 各レポートに売上構成比も併せて印字する。

モードスイッチ ⇒ 「設定」

3小計

0822小計

表示「P3」

点検・精算レポート印字の設定コード

A

B

C

D

0

3

0

00

現/預

小計

設定

設定終了

部門/取引、PLU、時間帯レポートの0スキップを

A	時間帯	PLU	部門/取引	
	する	する	する	0
			しない	1
		しない	する	2
			しない	3
	しない	する	する	4
			しない	5
		しない	する	6
			しない	7

売上構成比や累計(G T)の印字/非印字

B	累計	売上構成比	
	印字する	印字しない	0
		印字する	1
	印字しない	印字しない	2
		印字する	3

戻し合計の印字/非印字

C	印字する	0
	印字しない	1

常に“ 00 ”を設定します

D 00

点検/精算の印字の印字例

0822

00003000

ワンポイント

ご購入時の設定は“ 0 0 0 0 2 0 0 0 ”
になっています。

設定の仕方

8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

レシートにメッセージ類を印字する

レシートメッセージの印字設定

レシート上にロゴメッセージ、コマーシャルメッセージ、ボトムメッセージを印字できます。あらかじめ印字する内容を設定した後、この設定で「印字」を選択します。

例 コマーシャルメッセージを印字する。

モードスイッチ ⇒ 「設定」

3 小計 2 1 2 2 小計
表示「P3」 メッセージ印字設定のコード

A

2 0 0 0 0 0 0 0

現/預

小計

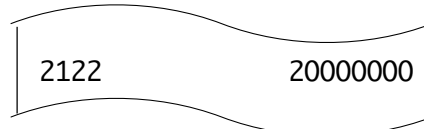
設定

設定終了

メッセージの印字

	ボトム メッセージ	コマーシャル メッセージ	ロゴ メッセージ	
A	非印字	非印字	非印字	0
			印 字	1
		印 字	非印字	2
			印 字	3
	印 字	非印字	非印字	4
			印 字	5
		印 字	非印字	6
			印 字	7

レシートメッセージの印字設定の印字例



ご注意

発注されたグラフィックロゴを印字する場合、グラフィックロゴの入った電子店名スタンプを挿します。このとき、先に設定されていたロゴ/コマーシャルメッセージは印字されなくなります。

チェックトラッキングの設定

チェックトラッキング設定

チェックトラッキングの機能を設定します

モードスイッチ ⇒ 「設定」

3 小計 1 8 2 2 小計
表示「P3」 チェックトラッキング設定のコード

A

B

1

0

0 0 0 0 0 0

現/預

小計

設定

設定終了

伝票番号入力、ゲストレシート発行

	伝票番号入力を	ゲストレシート 発行を		仮締め時 税金計算を	他の担当者の 伝票を	
A	強制しない	強制しない	0	0	しない	指定可
		強制する	4	1	する	
	強制する	強制しない	1	4	しない	指定不可
		強制する	5	5	する	

ご注意

この設定の前に、チェックトラッキングで必要なキー(仮締め、新規伝票、伝票呼出など)をキーボード上に作っておく必要があります(94ページ)。また、必要に応じてセットメニューの設定もおこなってください(91ページ)。

設定の仕方

8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

強制操作や演算方法を設定する

強制操作・演算の設定

操作ミスを防ぎ、確認をうながすために、「強制操作」の設定ができます。
これらの設定には、下記の内容があります。必要に応じて設定してください。

例 一連番号を日計明細精算終了後もリセットしないと設定する。

モードスイッチ ⇒ 「設定」

3小計

622小計

表示“P3”強制・演算の設定コード

A

B

C

D

E

F

G

0000010

現/預小計

設定設定終了

小計、在高申告操作の強制

A	在高申告を	締め操作の前に小計入力を	
	強制しない	強制しない	0
		強制する	2
	強制する	強制しない	4
		強制する	6

常に“ 00 ”を入力します。

B 00

乗算入力順番は

C	数量 × 単価	0
	単価 × 数量	2

レシート発行中にキーバッファクリアを

D	しない	0
	する	1

時計の表示で「秒」表示を

E	しない	0
	する	2

一連番号リセット、取引中止操作

F	取引中止釦操作は	日計明細精算後一連番号をリセット	
	可能	する	0
		しない	1
	不可能	する	2
		しない	3

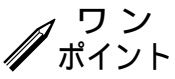
常に“ 0 ”を入力します。

G 0

強制操作・演算設定の印字例

0622

00000010



ご購入時の強制操作・演算の設定は“ 0 00 0 0 0 0 0 ”になっています。
「単価 × 数量」の設定をすると、「PLUの乗算登録」と、「時刻・日付表示」ができなくなります。

設定の仕方

8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

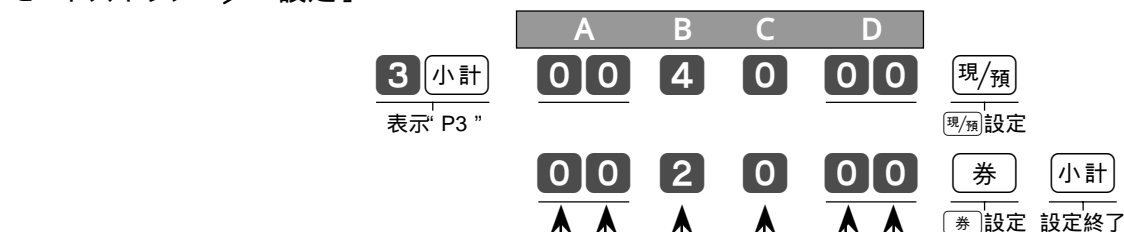
締めキーに一部入金可/不可などを設定する 締めキーの機能の設定

「現/預」キーや「貸」キーなどの「締めキー」に《分割処理》(47ページ参照)を受け付けるか/受け付けないか、また釣銭の最大金額や預かり金入力の強制などを設定します。



「現/預」での預かり入力を「強制する」に、「券」での預かりを「エラー」にする

モードスイッチ ⇒ 「設定」



合計・預かり金額の制限

A	金額の左端の数値	0 ~ 9
	金額の「0」の個数	0 ~ 6

分割処理および預かり入力の可/不可、預かり入力強制

B	分割処理	預かり入力	預かり入力の強制	
	分割処理可能	入力可能	強制しない	0
			強制する	4
		入力「不可」	強制しない	2
			強制する	6
	分割処理「不可」	入力可能	強制しない	1
			強制する	5
		入力「不可」	強制しない	3
			強制する	7

内税金額の印字/非印字、お釣のある預かり

C	内税対象額と内税額	
	印字する	1
	印字しない	0

釣銭金額の制限

D	金額の左端の数値	0 ~ 9
	金額の「0」の個数	0 ~ 4

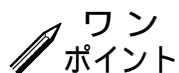
締めキーの機能設定の印字例

現金	00004000
商品券	00002000

左記 A、D の「金額の制限」の設定数値は次のようになります。

設定数値例:

金額制限 10,000円	数値“ 14 ”
金額制限 7,000円	数値“ 73 ”
金額制限 2,500円	設定できません
金額制限 なし	数値“ 00 ”



ご購入時は「現/預」、「券」キーに“ 00 0 0 00 ”が、「貸」、「信」キーに“ 00 2 0 00 ”(預かり金額の入力不可)が設定されています。

8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

マイナスキーの桁制限等を設定する

マイナスキーの機能の設定

〔－〕キーの課税ステータスその他を設定します。

例

〔－〕を「オール課税」にする

モードスイッチ ⇒ 「設定」

	A	B	C	D
3 小計 表示「P3」	0	0	5	000
値引き操作で小計が				
A 負になることを許す	1			
負になることを許さない	0			
入力桁制限				
B 制限無し		0		
指定桁数まで		1~7		
プリセット単価のみ		8,9		
消費税の課税方式				
C 外税			0	
内税			1	
オール課税			5	
非課税			6	
常に「000」を設定します				D 000

〔－〕 小計
〔－〕設定 設定終了

マイナスキーの機能の設定の印字例

- 00005000

ワンポイント

ご購入時は「00000000」が設定されています。
プラスキーにも入力桁制限と消費税の課税方式の設定が可能です。

8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

%計算の円未満の端数処理方法を設定する %計算の端数処理の設定

%-や**%+**を使って%計算をしたときに、円未満をどうするのかを設定します。

例

%-の円未満を「切上げ」、**%+**の円未満を「切捨て」にする

モードスイッチ ⇒ 「設定」

	A	B	C	D	E
3 小計 表示「P3」	2	0	0	5	000
	1	0	0	5	000

%- 設定
%+ 設定 小計 設定終了

%計算の端数処理

A	円未満 四捨五入	0
	円未満 切捨て	1
	円未満 切上げ	2

新たな%率を置数しての%計算

B	可能	0
	禁止	2

常に「0」を設定します

C 0

消費税の課税方式

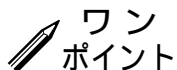
D	外税	0
	内税	1
	オール課税	5
	非課税	6

常に「000」を設定します

E 000

端数処理設定の印字例

% -	02005000
% +	01005000



ご購入時は「00005000」（オール課税指定、四捨五入）が設定されています。
上記Dの「課税方式」の設定は、60～63ページ（消費税の課税方式の設定）で設定されます。

8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

入・出金キーの置数の入力制限を設定する

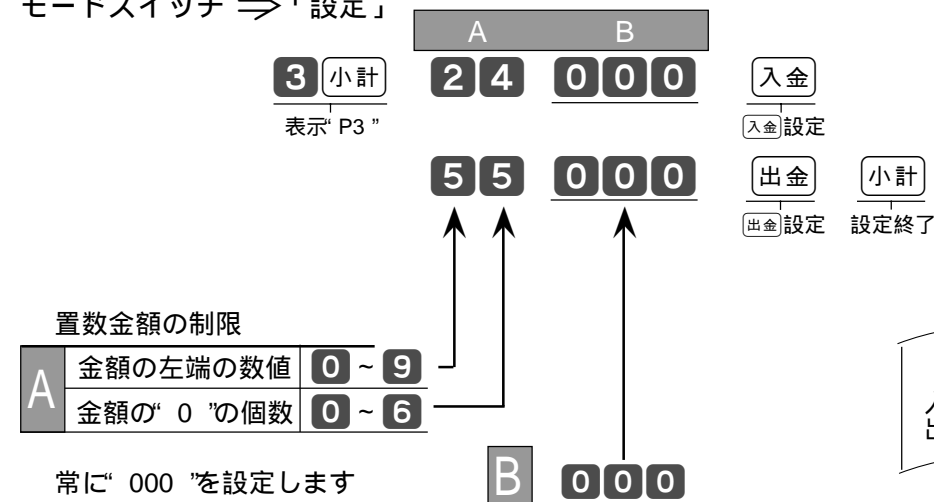
入・出金入力制限の設定

入金、出金キーの置数入力制限を設定します。

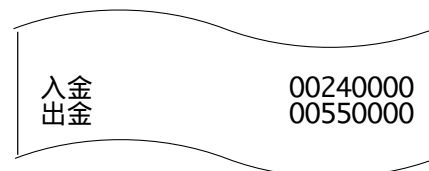
例

入金キーの入力制限を「¥20,000」に、出金キーの入力制限を「¥500,000」にする

モードスイッチ ⇒ 「設定」



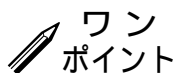
入・出金入力制限の設定の印字例



左記 Aの「金額の制限」の設定数値は次のようになります。

設定数値例:

金額制限 10,000円	数値“14”
金額制限 7,000円	数値“73”
金額制限 2,500円	設定できません
金額制限 なし	数値“00”



ワンポイント

ご購入時は“00000000”が設定されています。

アレンジメントを設定する

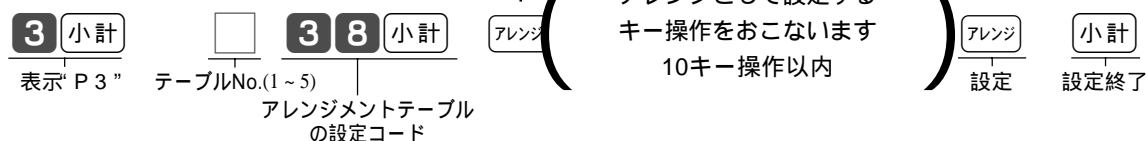
アレンジメントの設定

ある一連のキー操作を [アレンジ] で実行することができます。これをアレンジメントと呼びます。

アレンジメントを使用するためには、[アレンジ] キーをキーボード上に配置する設定(94ページ)と、一連のキー操作を設定するアレンジメントテーブルの2つの設定をする必要があります。

アレンジメントテーブルへの設定

モードスイッチ ⇒ 「設定」



8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

担当者の暗証番号を設定する

担当者暗証番号の設定

担当者のサインオンするときの暗証番号を設定できます。



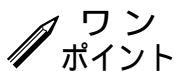
例 担当者-01の暗証番号を "1111"、担当者-02のを "2222"、担当者-05のを "5555" に設定する。

モードスイッチ ⇒ 「設定」

3 小計	0107 小計	1111	現/預
表示 "P3"	担当者-01 暗証番号設定のコード	暗証番号	設定
	(0207 小計)	2222	現/預
	担当者-02 暗証番号設定のコード	暗証番号	設定
	0507 小計	5555	現/預
	担当者-05 暗証番号設定のコード	暗証番号	設定
			小計
			設定終了

暗証番号設定の印字例

担当-01	00 1111	01
担当-02	00 2222	02
担当-05	00 5555	05



ワン
ポイント

担当者暗証番号は最大4桁の設定が可能です。

担当者レコード番号が続く場合はカッコ内を省略できます。

セットメニューを設定する

セットメニューの設定

1つのPLU(フラットPLU)を登録すると、それにひも付けされたPLU(フラットPLU)をワンタッチで登録することができます。これをセットメニューと呼びます。

セットメニューを使用するためには、ひも付けされる子アイテムを設定するセットメニューテーブルと最初に登録される親アイテムを結びつけるセットメニューリンクの2つの設定をする必要があります。

セットメニューテーブルへの設定

モードスイッチ ⇒ 「設定」

3 小計	28 小計
表示 "P3"	テーブルNo. (1 20)
セットメニューテーブルの設定コード	

同じテーブルの次のアイテムを設定

(最大5アイテム)

子アイテムの

PLUコード + PLU

フラットPLUキー

現/預

設定

小計

設定終了

セットメニューリンクの設定

モードスイッチ ⇒ 「設定」

3 小計	1366 小計
表示 "P3"	セットメニューリンクの設定コード

親アイテムの
PLUコード + PLU

現/預

セットメニュー
テーブルNo

親アイテムの
フラットPLUキー

セットメニュー
テーブルNo

小計

設定終了

設定
の
仕
方

8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

領収書の収入印紙必要額や税額印字など

領収書関連の設定

領収書の収入印紙必要額は現在 30,000円です。この金額が変更された場合、その額を設定してください。また、領収書への税額印字の要 / 不要や領収書用一連番号のリセット / ノンリセットなども同時に設定します。



領収書の但し書き部へ「お品代として」を印字し、
領収書用一連番号は、日計明細の精算でも「0」にしない

モードスイッチ ⇒ 「設定」

3 小計 2722 小計 A 1 B 0 C 0 D 0300 現/預 小計
 表示 P3” 領収書関連の設定コード 収入印紙必要額 設定 設定終了
 (1/100の値を設定します)

但し書き 部への印字

A

“ 非印字 ”	0
“ お品代として ”を印字する	1
“ お食事代として ”を印字する	2
“ ご飲食代として ”を印字する	3
“ 手数料として ”を印字する	4
“ 印紙代として ”を印字する	5
“ 証紙代として ”を印字する	6
“ お薬代として ”を印字する	7
“ 治療費として ”を印字する	8
“ 書籍代として ”を印字する	9

日計明細の精算後の領収書用一連番号

B	“ 0 ”にしない(ノンリセット)	0
	“ 0 ”にする(リセット)	1

領収書名、レシート一連番号と税額の印字 / 非印字

領収書 / 領収証		レシート一連番号	税額の印字	
C	領 収 書	印字する	印字する	0
			印字しない	1
		印字しない	印字する	2
			印字しない	3
	領 収 証	印字する	印字する	4
			印字しない	5
		印字しない	印字する	6
			印字しない	7

領収書関連設定の印字例



ワン
ポイント

収入印紙必要額は、必ず実際の1/100の値を4桁で設定します。

ご購入時の領収書関連の設定は“ 0 0 0 0300 ”が設定されています。

金額を指定した領収書発行(22ページ参照)の場合は、領収書上に税額を「印字する」になっていても印字はしません。

8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

領収書上に背景などを印字する

背景印字関連の設定

領収書上に薄く地紋を印字することが可能です。これを背景印字と呼んでいます。
背景印字は1種類で、印字するかしないかの設定をします。

例 領収書に背景を印字する。

モードスイッチ ⇒ 「設定」

3 小計

表示“P3”

2 9 2 2 小計

背景印字関連の設定コード

A

1

現/預

設定

小計

設定終了

領収書に背景を

A	印字しない	0
	印字する	1

領収書関連設定の印字例

2922

00000001

8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

お店に必要なキーを設定する

本機は、ご購入時のキー配列を含めて、お店に必要なキーを任意の位置に配列することができます。

キーを配列できる位置とキー番号

キーを設定できる位置は、以下のイラストで、キーの右下の番号「キー番号」が付いているキーです。

キー番号図

068	063	058	053	048	043	038	033	C	028	027	026	紙送り	018
067	062	057	052	047	042	037	032	7	8	9	025	020	017
066	061	056	051	046	041	036	031	4	5	6	024	019	016
065	060	055	050	045	040	035	030	1	2	3	023	#-2 014	015
064	059	054	049	044	039	034	029	0	011	012	022	#-1	013

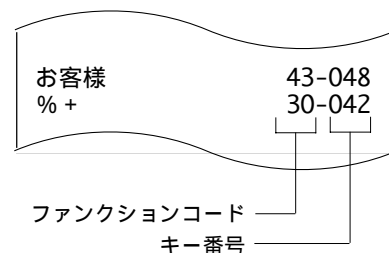


「客数」キーをキー番号「48」の位置に、
「割増し」キーをキー番号「42」の位置にそれぞれ設定する

モードスイッチ ⇒ 「設定」



キー配列変更設定の印字例



ご注意

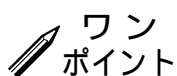
キーを設定する場合は、日計明細および期間集計 1、2 を精算してから行なってください。
集計数値が残っていると、キー設定ができません。
変更の印字は、キー番号の順に印字されます。

8 その他の設定と設定内容の確認の仕方

キー配列の変更

設定できるキー(取引キー)の種類とそのファンクションコード

キーの名前	ファンクションコード	キーの名前	ファンクションコード	キーの名前	ファンクションコード
現金売り/預かり金	01	指定訂正	35	担当者	72
貸し売り	02	後レシート(ゲストレシート)発行	38	小計	75
商品券売り	03	ノンアド(#)	40	税抜き小計	80
信用売り	04	ノンアド/両替	41	乗算/日時	82
仮締め	06	両替(替)	42	単位乗算/日時	83
キャラクター呼出	10	客数	43	操作ガイド	86
チップ	15	通貨変換(\$)	45	新規伝票	91
万円	18	領収書発行	47	伝票呼出	92
入金	20	金額	49	新規呼出	93
出金	21	PLU	50	伝票合算	94
値引き(-)	27	部門01~08	51		
割引き(%-)	28	非課税	57	00(ツーゼロ)	96
プラス(+)	29	フラットPLU	63	000(スリーゼロ)	97
割増し(%+)	30	面切替	64	小数点	98
戻し	33	桁解除(オープン)	67		
直前訂正/取引中止	34	設定解除	68	強制解除	99



印の付いたキーは、ご購入時の標準状態ではキーボードに設定されていません。
同じ取引命令キーを複数個でも設定することができます。

例:「割引き率」が2種類あり、それぞれの率ごとに金額と件数を集計したい場合は、
[%-]キーを2個設定します。

標準設定以外の主なキーの働き

- 部門5~8 : 「部門1~4」と同じ機能です。部門分類数を増やしたいときに使用します。
- 仮締め : チェックトラッキングにおいて、取引(伝票)を仮に締めるために用います。仮締めされた取引はレジ内のチェックトラッキングメモリーの中に記憶されます。それば「伝票呼出」、「新規呼出」キーで呼び出して次の取引に使用することが可能です。
- 新規伝票 : チェックトラッキングにおいて、新しく取引(伝票)を開始するときにテーブル番号を入力して指定します。
- 伝票呼出 : チェックトラッキングにおいて、仮締めした取引(伝票)の登録を開始するときにテーブル番号を入力して指定します。
- 伝票合算 : チェックトラッキングにおいて、2つ以上の伝票を一緒に支払う場合に使用します。
- 新規呼出 : チェックトラッキングにおいて、入力されたテーブル番号が新規の場合、「新規伝票」キーとして、既存の場合「伝票呼出」キーとして動作します。
- キャラクター呼出 : チェックトラッキングにおいて、あらかじめキーに設定されたキャラクタを印字します。
- 割増し : 「割引き」の逆の機能です。「深夜割増し」等のような割増し計算に使用します。
- プラス : 「マイナス」の逆の機能です。「加算金」等のような値増し計算に使用します。
- 指定訂正 : 「さかのぼり訂正」です。同一レシート内の既に登録されたアイテムの訂正に使用します。
- 客数 : 客数を入力するのに使用します。
- 桁解除 : 部門キー等に設定してある「桁数制限」を越えて金額を入れたい場合に使用します。
- 設定解除 : 取引命令キーに設定してある「強制操作」を解除したい場合に使用します。
- 単位乗算/日時 : セット単価商品を「バラ売り」したい場合に使用します。
- アレンジ : キーの組み合わせ(アレンジ)を設定し、登録時に使用します。
- 通貨変換 : 外貨での小計表示、外貨での預かり時に使用します。
- 面切替 : フラットPLUの面を1面、2面、3面と切り替えます。
- 000 : 00(ツーゼロキー)または小数点キーの代わりに設定します。

7 その他の設定と設定内容の確認の仕方

本機の設定内容を確認する－1

設定されている内容の確認(「設定点検」と言います)には 5 種類あります。

PLU以外の設定点検

部門キーや、 [-] キーなどに設定されている単価や%率	“ P 1 ”で点検します
部門キーや担当者、ロゴメッセージなどに設定されているキャラクタ	“ P 2 ”で点検します
印字制御や消費税関連制御等の全体設定と部門キーの桁数制限など	“ P 3 ”で点検します
キーボード上に設定されているキー	“ P 4 ”で点検します

PLU(フラットPLUも含む)の設定点検

PLU に設定されている商品名、単価や品番PLU、部門リンクなど	“ P 6 ”で点検します
----------------------------------	---------------

単価や料率の設定点検

モードスイッチ ⇒ 「設定」

キー操作 ⇒ **1** **小計** **小計** と押します。

表示“ P1 ” 点検開始

P1の設定点検印字例

PGM1.....			ヘッダー印字
部門キー	部門01 内	@100	部門キャラクタ/課税シンボル/単価
	部門02	@200	
	部門03	@300	
	部門04	@400	
[-] キー	-	@0	キーキャラクタ/課税シンボル/単価
[-] キー	% - *	10%	キーキャラクタ/課税シンボル/レート
[-] キー	% +	3%	キーキャラクタ/課税シンボル/レート
	10100	00	簡易設定 10100 の内容
	10200	000	簡易設定 10200 の内容
	丸め	00	簡易設定 丸めの内容

設定のない部門の印字はスキップします。

7 その他の設定と設定内容の確認の仕方

設 定 点 検

キャラクタの設定点検

モードスイッチ ⇒ 「設定」

キー操作 ⇒ **2** 小計 小計 と押します。

表示「P2」 点検開始

P2の設定点検印字例

	PGM2.....		ヘッダー印字
			キャラクタ/メモリー番号
固定合計器	総売	01	
	純売	02	
	現金在高	03	
	貸在高	04	
	券在高	05	
	信在高	06	
	他高	07	
<small>現/預</small> キー <small>小計</small> キー	電卓	26	
	ノンリンク	27	
	現金	01	
	小計	02	
<small>レシート発行</small> キー 部門キー	残	03	
	レシート発行	57	
	部門01	01	
	部門02	02	
	部門03	03	
担当者	部門04	04	
	担当-01	01	
	担当-02	02	
GT 固定キャラクター	担当-03	03	
	GT	01	
	¥ @件個	02	
	点名枚	03	
	点ノ	04	
レポートタイトル	中	05	
	中	06	
	日計明細	32	
	PLU	01	
	時間帯	02	
	グループ	03	
レシートメッセージ	担当者	04	
	電子ジャーナル	05	
		12	メモリー番号
		01	キャラクタ
		02	
		19	

設
定
点
検

7 その他の設定と設定内容の確認の仕方

本機の設定内容を確認する－2

全体設定などの設定点検

モードスイッチ ⇒ 「設定」

キー操作 ⇒ **3** **小計** **小計** と押します。

表示「P3」 点検開始

P3の設定点検印字例

全体設定		PGM3.....	ヘッダー印字
		0122 00000000	操作コード/設定内容
		0222 00000000	
		0522 00000000	
		2722 00000000	
		2922 00000000	
税テーブル		0126 5% 外	税テーブル1 税率/外・内税
		5% 内	税テーブル2 税率/外・内税
		0% 外	
		0% 内	
		0226 0000	税金端数処理設定
		0326 00000000	税金印字制御
		0127 0% 外	
		0% 外	
		0% 外	
		0% 外	
担当者		0427 00000000	
		担当-01 01	担当者名/レコード番号
		00 0001	担当者番号
		担当-02 02	
		00 0002	
部門キー		00 0010	
		部門01 01	部門キャラクター/レコード番号
		0000000000 @100	部門設定内容/単価
		部門02 02	
		0000000000 @200	
		部門03 03	
		0000000000 @300	
キー		0000000000 @0	
		現金 00000000	キーキャラクター/設定内容
		小計 00000000	
レシート発行		/°∞f発行 00000000	

設定のない部門の印字はスキップします。

7 その他の設定と設定内容の確認の仕方

設 定 点 検

キーボード上に設定されたキーの設定点検

モードスイッチ ⇒ 「設定」

キー操作 ⇒ **4** 小計 小計 と押します。

表示「P4」 点検開始

P4の設定点検印字例

PGM4.....	ヘッダー印字
00	96-011
現金	99-012
	01-013
PLU0001	065-067

PLU(フラットPLU)の設定点検

モードスイッチ ⇒ 「設定」

キー操作 ⇒ **6** 小計 小計 と押します。

表示「P6」 点検開始

P6の設定点検印字例

PGM6.....	ヘッダー印字
PLU0001	0001
0000000000	@100
PLU0002 内	0002
0000000000	@200
PLU0003	0003
0000000000	@300
PLU0004	0004
0000000000	@100
PLU0005 内	0005
0000000000	@200
PLU0010	0010
0000000000	@1,000

設定のないPLUの印字はスキップします。

9 ペーパーの交換と電子店名スタンプの取り付け

ロールペーパー(レシートまたはジャーナル用紙)の交換

ロールペーパーが少なくなると(約1m)赤い線が出てきます。お早めに新しいロールペーパーと交換してください。 ➤➤ ロールペーパーは「TRP-5880TWまたはTRP-5880HTW(紙幅58×外径80mmの感熱記録紙)」です。



- ① モードスイッチを「登録」の位置にします。
- ② プリンターカバーの「後面の突起」に指をかけて、カバーの後部を持ち上げ外します。
- ここからはレシートとジャーナルで手順が異なります。

ジャーナルとして使用の場合



- ③ 「紙送り」キーを押して20cm位ロールペーパーを送り出します。



- ⑦ 印字済みジャーナル用紙を、巻き取りホルダーから横方向にずらして、はずします。



- ④ 印字部分にかからない位置でロールペーパーを切り離します。

本体に残ったロールペーパーの取り除き方は、下側の「レシートの交換方法」の手順で行なってください。

レシートとして使用の場合



- ⑤ 巻き取りホルダーをホルダー受けからはずします。



- ③ プラテンアームを持ち上げ、プリンターを開けます。



- ⑥ 紙押さえを、巻き取りホルダーから横方向にずらして、はずします。



- ④ 本体内のレシート用紙受け(ジャーナルの場合はジャーナル用紙受け)に残っているロールペーパーの芯を取り除きます。

新しいロールペーパーを取り付けます。

取り付け方は ➡ 14～15ページ

9 ペーパーの交換と電子店名スタンプの取り付け

電子店名スタンプ(有償)の取り付け方

電子店名スタンプが出来上がってきたら取り付けてください。



- ① モードスイッチを「OFF」にして、レジスター本体向かって左側面のコネクターカバーのノブを押し下げ、カバーを取り外します。



- ② 電子店名スタンプのラベル面を上にしてカセットを奥までしっかりとめ込みます。



- ③ コネクターカバー下側の「ツメ」の部分を本体に入れて、上部を本体にはめ込んで完了です。




ご注意

電子店名スタンプの端子部には手や金属で触れないでください。

お買い上げの状態では、電子店名スタンプを挿すとお申し込みいただいたロゴやサーマルPOPを印字します。もし、印字しない場合は電子店名スタンプがきちんと差し込まれているかご確認ください。また、ロゴやサーマルPOPを印字する設定(85, 93ページ参照)になっているかご確認ください。

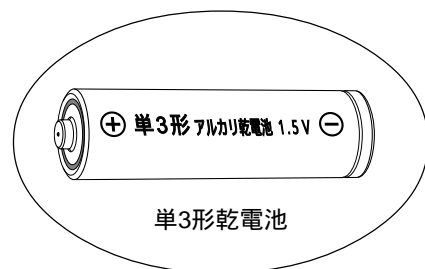
9 ペーパーの交換と店名カセットの取り付け

乾電池の交換

表示窓の左側に「」が点灯したら電池の寿命が来たことを示します。

新しい乾電池と交換してください。

▶▶ 乾電池は「単3形乾電池3本」です。



① モードスイッチを「登録」にして、プリンターカバーの後方部を持ち上げて、カバーを取り外します。



② ジャーナルの場合、プリンターの紙の出口のところで紙を切り離し、ジャーナル巻き取りホルダーを外します。
レシートの場合③に進みます。



⑤ 古い電池を3本とも取り外します。



③ プラテンアームを開けます。



⑥ 新しい電池を3本 ⊕ ⊖ に注意して、電池ボックスに確実にセットします。



④ 「電池ボックスのフタ」を取り外します。
電池ボックスのフタのツマミを左に押して開けます。



⑦ 「電池ボックスのフタ」を、外したときの逆の要領で取り付けます。
左側のツメの部分の先にしてから、確実に閉めます。



⑧ ロールペーパーを元のようにセットし、プリンターカバーを取り付けて完了です。

ご注意 

電池交換中は、差し込みプラグをコンセントより抜かないでください。抜くと、日付や時刻、集計数値等が消えてしまいます。


乾電池は、3本とも「同じ種類の新しい電池」を使用し、古い電池や違う種類の電池を混ぜることはしないでください。

乾電池は、充電や分解および、ショートする恐れのあることはしないでください。また、加熱したり火の中へ投入したりしないでください。

カシオ TK-100 の仕様

型 式	T K - 1 0 0		
キ ー ボ ー ド 部	フルフラットタッチキー方式 2キーロールオーバー		
表 示 部	発光ダイオード(LED)表示 7セグメント 8桁表示 収納式回転表示器付き		
印 字 部	1シート サーマルプリンター方式 印 字 速 度 最大 約 14行/秒 印 字 桁 数 レシートまたはジャーナル 24 桁(半角文字の場合) 記 録 紙 幅 58mm、外径 80mm 以下の感熱記録紙(推奨 TRP-5880TWまたはTRP-5880HTW) 店 名 ロゴ印字 縦 21mm × 横 48mm の範囲内でデザイン可(レシートの場合、自動印字可) ジ ャ ー ナ ル 自動巻き取り 領 収 書 発 行 必要に応じて領収書の発行が可能		
最大演算桁数	置数・預かり金 8桁 登録 7桁 合計 8桁 リピート 6桁 ノンアド 8桁、 %レート 整数 2桁 + 小数 2桁 税率 整数 2桁 + 小数 4桁 乗算数量 整数 4桁 + 小数 2桁		
電 卓 機 能	加減乗除計算 %計算 税金計算 最大計算桁数は 置数 8桁 答 8桁(負数のときは 7桁)		
ド ロ ア ー	紙幣 3種・硬貨 6種 コイン部仕切りは移動可 ドロアーロック錠付き ドロアー・本体一体型		
時 計・日 付 機 能	月差 ± 30秒(通電状態・25 において) 2089年までフルオートカレンダー		
メ モ リ ー 保 護	単 3 形乾電池 3 本使用	アルカリ電池の場合 マンガン電池の場合	記憶保持 約 3 年 電池寿命 約 3 年 記憶保持 約 1 年 電池寿命 約 1 年
電 源	A C 100 V ± 10 V 50Hz / 60Hz		
消 費 電 力	7W (動作時)		
周囲温度・湿度	0 ~ 40 10% ~ 90%		
外形寸法 および	幅 365mm 奥行 450mm 高さ 275mm(ドロアー含む) 回転表示器を出した高さ 326mm		
重 量	約 8Kg(ドロアー含む)		
オ プ シ ョ ン	電子店名スタンプ シートカバー	RAC-10 WT-83	
消 耗 品	記 録 紙 記 録 紙	TRP-5880TW(紙幅 58mm、外径 80mm の普通タイプ感熱記録紙) TRP-5880HTW(紙幅 58mm、外径 80mm の高保存タイプ感熱記録紙)	

記憶保持用電池について

本機は、長期間(約 3 年間)未使用状態でも、記憶(メモリー)が保護されるように単 3 形アルカリ乾電池を使用しています。電池寿命がなくなってくると表示窓の最上桁に「」が表示されます。このときは速やかに電池を交換してください。

11 さくいん

あ・ア

圧縮 (印字、文字)	17, 82
預かり金 (現金売り / 預かり金キー)	8, 19, 87
後レシート (発行)	8, 44
アレンジメント	90
<small>ありだか</small> 在高 (現金の)	30, 31, 51

い・イ

一連番号 (レシートの・領収書の)	17, 86, 92
一部入金	47
一括訂正 (取引中止)	27
印字制御	82

う・ウ

内税 (扱い、方式)	12, 61
--------------	--------

え・エ

お・オ

オール課税	62
オールクリアー (ゴハサン)	8, 32
オプション	103
オペレーター用鍵 (OP)	6, 7

か・カ

買い上げ点数	16, 82
回転表示窓	6, 9
貸し売りキー	8, 46
課税後値引き	42
課税方式	12, 60
紙送りキー	8, 15, 100
漢字コード表	67
感熱記録紙 (サーマル用紙)	15, 24

き・キ

キーボード	8, 9
期間集計 1 , 2	52, 55
キャラクタ (文字)	67
キャラクター設定シート	67

強制解除 (キー)	8
強制操作	109
金額 (キー)	38, 39

く・ク

クリアー (キー)	8, 23
グループ別 (集計)	51, 76, 80
グループリンク	76, 80
クレジットカード	47

け・ケ

券売り (キー)	8, 46
現金在高	30, 31, 51
現金売り・預かり金 (キー)	8, 19

こ・コ

コールセンター	裏表紙
コイントレー (硬貨入れ)	7
構成比 (売上ほか)	30, 50, 51, 53
5 円 / 10 円丸め	45, 58
ゴハサン (オールクリアー・クリアー)	8, 32
コマーシャルメッセージ	70, 85
混在 (外税・内税の)	12, 62

さ・サ

<small>ざいだか</small> 在高 (現金の)	30, 31, 51
さかのぼり訂正	29
差し込みプラグ	7
札押さえ	6
サーマル用紙 (感熱紙)	15, 24

し・シ

時間帯別 (集計)	51, 54
時刻	16, 37, 56, 82
四則計算	32
紙幣入れ	6
締め	46, 47, 87
ジャーナル (用紙)	6, 14, 15, 16, 82, 100
ジャーナル印字確認窓	6
ジャーナル巻き取りホルダー	6, 15, 100

収入印紙（貼付欄、必要額）	23, 92
出金（キー）	8, 41, 90
純売上	30, 31
小計（キー）	8, 19, 20, 82
乗算（登録）	20, 39
乗算／日時（キー）	8, 20, 37, 39, 86
商品券	46, 47
信用売り（キー）	47

す・ス

数点売り	20
------	----

せ・セ

精算（モードスイッチの）	7, 30, 53
精算・設定・オーナー用鍵（PGM）	6, 7
税率	63
設定（モードスイッチの）	7, 56, 63, 66, 74
設定単価	36, 39
設定点検	96, 97, 98, 99
セットメニュー	91
全角文字	66

そ・ソ

総売上	30, 31
操作ガイド（キー）	8
外税（扱い、方式）	12, 61

た・タ

但し書き	17, 59, 92
縦倍文字	17, 66, 82
多目的トレ	6, 10
単価×数量	37, 86
単価設定（部門の、PLUの）	57
担当者	18, 31, 69, 91
担当者（キー）	8
担当者別（集計）	31
単品売り（単品登録）	19
単品現金売り	75, 78

ち・チ

チェックトラッキング	85
置数（キー）	8
置数訂正	25
直前訂正	26
中止（訂正／中止キー）	8, 27

つ・ツ

釣り銭（計算）	19, 20
---------	--------

て・テ

停止（レシート発行の）	10, 17, 44
訂正／中止（キー）	8, 26, 27
点検（モードスイッチの）	7, 50
電子店名スタンプ	4, 6, 101
電卓（機能）	32, 33, 34, 35
電卓（モードスイッチの）	7, 32

と・ト

登録（モードスイッチの）	7, 18, 36
取引中止（一括取消）	27
取引（キー）	31, 42
ドロアー（引き出し）	6, 10, 109
ドロアー鍵	6
ドロアーロック錠	6, 109

な・ナ

に・ニ

日時（乗算／日時キー）	8, 41
日計明細	30, 31, 50
入金（キー）	8, 41, 90

ぬ・ヌ

ね・ネ

値引き	42
-----	----

11 さくいん

の・ノ

ノンアド印字	40
ノンアド(キー)	8, 40

は・ハ

パーセント計算	43, 89
背景印字	93
倍文字	66
端数(処理、割引き/割増し)	89
半角文字(コード)	66

ひ・ヒ

非課税(キー)	8, 42
非課税(扱い、方式)	12, 60
引き出し(ドロアー)	6, 10, 109
日付	41, 56
表示窓	6, 9
品番 PLU	38, 39, 79

ふ・フ

付属品	6
負単価	75, 78
部門(キー)	8, 19, 20, 77
部門リンク	30, 80
フラット PLU(キー)	8, 20, 77
プラテンアーム	12
プリンターカバー	6
分割処理	47

へ・ヘ

変更日(税率の)	63
返品戻し(処理)	28, 29

ほ・ホ

ボトムメッセージ	70, 85
ホルダー受け(巻き取りホルダー受け)	15

ま・マ

マイナス(キー)	8, 42, 88
----------	-----------

巻き取りホルダー(ジャーナル巻き取りホルダー)	6, 15
巻き取りホルダー受け	15
マシン No.(レジ番号)	16, 74
丸め(5円丸め/10円丸め)	30, 45, 58
万円(キー)	8, 30, 44

み・ミ

む・ム

め・メ

明細印字	17, 82
------	--------

も・モ

モード鍵	6, 7
モードスイッチ	7
戻し(モードスイッチの)	7, 28
戻し(キー)	8, 29
戻しモード	7, 28
文字(キャラクター)	67

や・ヤ

ゆ・ユ

よ・ヨ

四倍角文字	66
-------	----

ら・ラ

り・リ

リピート(回数、登録)	9, 21, 39
両替(キー)	8, 21
領収書	17, 22, 23, 24
領収書一連番号	17, 22, 92
領収書発行(キー)	8, 22, 23, 24

る・ル

れ・レ

レシート (用紙)-----	7, 15, 82, 100
レシートスイッチ -----	10
レシート発行 (キー)-----	8, 44
レシートメッセージ -----	16, 70, 85
レジ番号 (レジスター番号)-----	16, 74
レポート -----	30, 31, 50, 51, 52, 53, 54, 55

ろ・ロ

ロールペーパー -----	7, 15, 100, 裏表紙
ロゴメッセージ -----	70, 85

わ・ワ

割引き (キー、計算)-----	8, 44
割引き率 -----	58
割増し (キー、計算)-----	44
割増し率 (キー、計算)-----	58

アルファベット

OFF (モードスイッチの)-----	7
OP (オペレーター用鍵)-----	6, 7
PGM (精算・設定・オーナー用鍵)-----	6, 7
PLU-----	38, 39, 50, 52, 53, 68, 78, 79, 80, 81
PLU (キー、番号)-----	8, 38
TRP-5880TW -----	15, 100, 裏表紙
TRP-5880HTW -----	15, 100, 裏表紙

まずお確かめください

機械が全然作動しない、または、時々おかしくなる等の場合は、故障と思いがちですが、その前に次の点をお確かめください。

こんなとき	ここをお確かめください
ドロアー(引き出し)が開かない	硬貨や紙幣がはさまっていませんか？
表示がつかない	差し込みプラグがコンセントからはずれたり、はずれかかっていませんか？
	コンセントまでまちがいなく電気が流れていますか？
「レシート発行」のランプが点滅している	レシート用紙が無くなりました。 新しい用紙を入れてください。⇒ 100ページ
“E012”の表示が点灯して、操作を受け付けない	ジャーナル用紙が無くなりました。 新しい用紙を入れてください。⇒ 100ページ
“E081”の表示が点灯した	電子ジャーナル用メモリーが無くなります/ました。 電子ジャーナルの精算操作をしてください。⇒ 55ページ
レシート、領収書、または、ジャーナルが発行されない	プラテンがきちんと閉められていますか？ ⇒ 14ページ
	紙づまりを起こしていませんか？
	レシートスイッチが「停止」になっていませんか？ ⇒ 10ページ (レシートが発行されないとき)
	ロールペーパーは残っていますか？ ⇒ 100ページ
ジャーナルが巻き取られない	ジャーナル用紙の初めが、巻き取りホルダーにきちんとセットされていますか？ また、巻き取りホルダーはホルダー受けに確実にセットされていますか？ ⇒ 15ページ
	紙づまりを起こしていませんか？
印字がうすい、または、印字ムラがある	ロールペーパーは推奨品を使用していますか？ ⇒ 100ページ
	ロールペーパーの入れ方は正しいですか？ 裏表が逆になっていませんか？ ⇒ 14、15ページ
日付・時刻が消えてしまった	内蔵バッテリーが寿命ではありませんか？ ⇒ 102ページ

うまく動かないときは

レジ操作中に、エラー音が「ピーッ」と鳴ることがあります。これは、機械が操作ミスを検出したしるしですが、通常はエラーの自動解除機能によりそのまま正しく操作を続けることができます。

操作ミスのエラーなどを強制的に解除する方法として、**強制解除**キーを2回続けて押す方法がありますが、この場合は以下の注意が必要です。

ご注意 

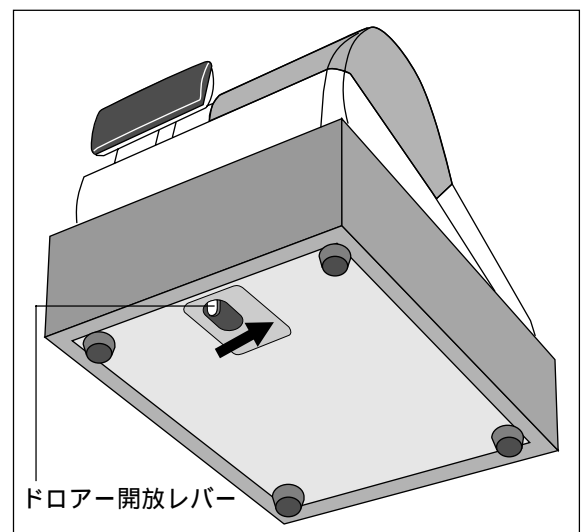
「登録」または「戻」中に、**強制解除**キーを2回続けて押した場合は、《現金》での売上(戻し)として処理されます。

これを集計から取り消したいときは、「登録」の場合は「返品処理」を、「戻」の場合は「売上登録」を行ないます。

ドロアー(引き出し)が開かなくなったとき

万一、停電や故障などでドロアーが開かなくなったときは、ドロアー底面の金具(ドロアー開放レバー)を矢印の方向に動かすと開きます。

* ドロアーロック錠がかかっている場合は開きませんので、ロックを解除してから行なってください。



<<< テレビやラジオの近くでは使用しないでください >>>

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

本マニュアルの著作権、およびマニュアル中に記載されているソフトウェアに関するすべての権利は、カシオ計算機株式会社が所有しております。カシオ計算機株式会社の書面による同意なしには本マニュアルおよびソフトウェアの一部または全部を問わず、複製し頒布することを禁じます。

本マニュアルおよびソフトウェアは、将来予告なしに変更することがあります。

